

Договор 509-С

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Астрахань

«23» Октября 2023 г.

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ», в лице проректора по учебной работе Квятковской Ирины Юрьевны, действующего на основании доверенности № 24 от 06.06.2023 г., с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Мобильные ТелеСистемы», именуемое в дальнейшем «ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ», в лице директора филиала ПАО «МТС» в Астраханской области Матвиенко Андрея Викторовича, действующего на основании доверенности б/н от 13.12.2021 г., с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся ОРГАНИЗАЦИИ (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложением № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в письменном виде на почтовый адрес ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ для согласования поименные списки обучающихся ОРГАНИЗАЦИИ, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от ОРГАНИЗАЦИИ, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся ОРГАНИЗАЦИИ в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся ОРГАНИЗАЦИИ при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся ОРГАНИЗАЦИИ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке от Университета в течении 3 (трех) дней сообщить об этом в письменном виде ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1.4. Провести организационное собрание и инструктаж обучающихся о правилах прохождения практической подготовки. Установить виды учебной деятельности (практики и другие компоненты

образовательной программы), осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся ОРГАНИЗАЦИИ в ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6. В случае необходимости оказывать работникам ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ методическую помощь в организации и проведении практической подготовки.

2.1.7. Проинформировать направляемых на практическую подготовку студентов о необходимости соблюдения обучающимися ОРГАНИЗАЦИИ дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для сотрудников ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1.8. Предоставить ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ возможность проведения на территории ОРГАНИЗАЦИИ (в предназначенных для данных целей мест) регулярных встреч с обучающимися ОРГАНИЗАЦИИ для информирования о вакансиях, возможности трудоустройства, деятельности ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. Указанные встречи согласовываются в письменном виде ОРГАНИЗАЦИЕЙ в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения ОРГАНИЗАЦИЕЙ соответствующей заявки от ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. При проведении на территории ОРГАНИЗАЦИИ мероприятий с участием обучающихся, заранее информировать ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ в письменном виде (в том числе на электронный адрес info-ast@mts.ru) о проведении данных мероприятий и возможности донесения до обучающихся информации о вакансиях ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1.9. При возникновении несчастных случаев с обучающимися ОРГАНИЗАЦИИ в период прохождения практической подготовки участвует в работе комиссии ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ по расследованию несчастных случаев.

2.1.10. Обязать студентов, направляемых на практику от ОРГАНИЗАЦИИ соблюдать рекомендации Роспотребнадзора по профилактике коронавирусной инфекции при нахождении на территории ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.2. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить имеющееся оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Определить квалифицированных специалистов для руководства практической подготовки в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях, и т.д.) ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации (в соответствии с требованиями статьи 331 Трудового Кодекса РФ Право на занятие педагогической деятельностью) о допуске к педагогической деятельности, из числа работников ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течении 3 (трех) дней сообщить об этом в ОРГАНИЗАЦИЮ.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2.5. Ознакомить обучающихся ОРГАНИЗАЦИИ с локально-нормативными актами ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, связанными с безопасными условиями реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2.6. Проводить обязательные инструктажи обучающихся ОРГАНИЗАЦИИ по ознакомлению с требованиями по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, с оформлением установленной документации.

2.2.7. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от ОРГАНИЗАЦИИ возможность пользоваться помещениями ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися ОРГАНИЗАЦИИ правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от ОРГАНИЗАЦИИ.

2.3. ОРГАНИЗАЦИЯ имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся ОРГАНИЗАЦИИ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности (предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации) и положений иных локально-нормативных актов, принятых ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися ОРГАНИЗАЦИИ своих обязанностей в период организации практической подготовки, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности и положений каких либо локально-нормативных актов, принятых в ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. Оформить с обучающимися ОРГАНИЗАЦИИ, проходящими практическую подготовку соответствующие документы о правах ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ на интеллектуальную собственность, а также документы в части неразглашения конфиденциальной информации.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

3.6. Всю ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных обучающимися ОРГАНИЗАЦИИ, несет конкретный обучающийся ОРГАНИЗАЦИИ.

4. Конфиденциальность

4.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность сведений, ставших им известными в результате сотрудничества в рамках настоящего Договора. Разглашение таких сведений одной Стороной возможно только с письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Анतिकоррупционная оговорка

5.1. В рамках исполнения настоящего Договора Стороны подтверждают, что в своей деятельности придерживаются высоких этических стандартов и обязуются соблюдать требования Применимого антикоррупционного законодательства, и не будут предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы Применимого антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения другой Стороной, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) органам власти самоуправления, государственным служащим, частным компаниям и их представителям.

5.2. Стороны обязуются не совершать действий (бездействий), создающих угрозу возникновения конфликта интересов, а также в разумные сроки сообщать другой Стороне о ставших известными обстоятельствах, способных вызвать конфликт интересов.

Канал уведомления МТС для направления (раскрытия) сведений: external.hotline.mts@b1.ru либо адрес Контактного лица, уполномоченного МТС на взаимодействие с Контрагентом по настоящему Договору — Гальперин Артём Давидович <adgalpel@mts.ru>.

Канал уведомления ОРГАНИЗАЦИИ для направления (раскрытия) сведений: — Татья Владимировна Ведерникова <sitfspo@mail.ru>.

5.3. Стороны подтверждают, что любые третьи лица, привлеченные для исполнения настоящего Договора, не осуществляют свои действия с целью оказать незаконное влияние на Государственных должностных лиц либо с целью коммерческого подкупа и будут допущены к выполнению договорных обязательств после проведения достаточных проверочных мероприятий привлекающей их Стороной.

5.4. ОРГАНИЗАЦИЯ соглашается на прохождение периодического обучения в части установленных в МТС требований по вопросам деловой этики и предупреждения и противодействия коррупции.

5.5. Стороны обязуются надлежащим образом вести и хранить всю бухгалтерскую отчетность, другие документы, подтверждающие расходы, осуществленные по настоящему Договору. Стороны обязуются в полной мере оказывать поддержку в отношении любого расследования и/или аудита, который может проводиться в рамках исполнения настоящего Договора. Стороны обязуются охранять всю конфиденциальную информацию, которая может стать им известна в рамках аудита, соответствии с законодательством РФ.

5.6. В случае нарушения одной из Сторон, изложенных в п.5.1 – 5.4. антикоррупционных обязательств, другая Сторона вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до устранения причин такого нарушения или отказаться от исполнения Договора, направив об этом письменное уведомление.

5.7. Под Применимым антикоррупционным законодательством понимается:

1) российское антикоррупционное законодательство (Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уголовный Кодекс РФ, Гражданский Кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, а также иные Федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты РФ, содержащие нормы, направленные на борьбу с коррупцией.),

2) нормы о противодействии взяточничеству и коррупции, изложенные в законах по борьбе с взяточничеством и коррупцией зарубежных стран, включая Закон США «О противодействии коррупции за рубежом», Закон Великобритании «О взяточничестве» 2010, в той мере, в какой указанные акты применимы к соответствующей Стороне и обязательны для исполнения ей.

5.8. Под Государственным Должностным Лицом понимается:

- любое российское или иностранное, назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе, или международной организации;

- любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для государственной организации;

- ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, влиятельные функционеры в национализированных областях промышленности или естественных монополиях;

- руководители и сотрудники Государственных органов, учреждений и предприятия включая врачей, военнослужащих, муниципальных служащих и т.п.;

а. - лица, о которых известно, что они связаны с государственным должностным лицом родственными, дружескими или деловыми отношениями и (или) действуют от имени и(или) в интересах государственного должностного лица.

6. Обработка персональных данных

6.1. При передаче персональных данных любого субъекта персональных данных передающая Сторона гарантирует соблюдение ею норм и требований по обработке персональных данных установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Подписанием настоящего Договора Стороны подтверждают, что при обработке персональных данных Сторонами будут соблюдаться следующие положения:

6.1.1. Целью обработки персональных данных Сторонами во всех случаях является исполнение Договора, т.е. обработка персональных данных производится в той мере, в которой это разумно необходимо для исполнения Договора.

6.1.2. Сторона, осуществляющая обработку персональных данных, обязуется соблюдать конфиденциальность и в любом случае обеспечивать защиту и безопасность персональных данных на уровне, не ниже установленного законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6.1.3. Сторона, осуществляющая обработку персональных данных, обязуется обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных (далее Субъектов) до окончания срока действия Договора и/или до наступления одного из следующих событий, в зависимости от того, что наступит ранее:

- достижение Стороной цели обработки персональных данных Субъектов или утраты необходимости в достижении такой цели;

- прекращение действия Договора по любому основанию и истечения сроков хранения экземпляров Договора, установленных применимыми правовыми нормами.

6.1.4. Сторона, осуществляющая обработку персональных данных, для исполнения настоящего Договора обязуется осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до 31 июля 2024 г.

7.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор в любое время в одностороннем порядке уведомив другую Сторону в письменном виде за 10 (Десять) календарных дней до момента расторжения Договора.

8. Заключительные положения

8.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. По настоящему договору ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ не осуществляет какие-либо выплаты (в том числе стипендий и заработной платы) обучающемуся ОРГАНИЗАЦИИ.

8.3. Настоящий Договор не содержит никаких финансовых обязательств Сторон, носит некоммерческий характер и является безвозмездным.

8.4. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме.

виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

8.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных положений Договора.

8.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.7. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ОРГАНИЗАЦИЯ:

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»

414056, Астраханская область, г. о. город Астрахань, г. Астрахань, ул. Татищева, стр. 16/1

тел. (8512) 614260; факс 614366;

E-mail: astu@astu.org; <http://www.astu.org>

УФК по Астраханской области (ФГБОУ ВО "АГТУ", 20256U86200)

ИНН 3016018094 КПП 301901001

ОГРН 1023000861916, ОКТМО 12701000,

УИН 0, ОКПО 00471704

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ БАНКА

РОССИИ//УФК по Астраханской области г. Астрахань

БИК 011203901

ЕКС 40102810445370000017

КС 03214643000000012500

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Публичное акционерное общество

«Мобильные ТелеСистемы»

Юридический адрес: 109147, г. Москва, ул.

Марксистская, д. 4

Почтовый адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Джон

Рида, 37

ИНН 7740000076 ОГРН 1027700149124

Проректор по учебной работе ФГБОУ ВО «АГТУ»



Квятковская И.Ю.

Декан ФСПО ФГБОУ ВО «АГТУ», к.ю.н., доцент

Зав. отделением «Связь и телекоммуникации»

Директор ЦСТВ

Директор филиала ПАО «МТС» в Астраханской области



Матвиенко А. В.

Ткаченко О.В.

Ведерникова Т.

Обухова О.В.

Реализация компонентов образовательной программы

№ п/п	Колич. обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации и практической подготовки
1	5 ¹	11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи (ДККО)	1. Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 Техническая эксплуатация инфокоммуникационных сетей связи; 2. Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 Обеспечение информационной безопасности инфокоммуникационных сетей и систем связи; 3. Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03 Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи; 4. Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04 адаптация конвергентных инфокоммуникационных технологий и систем к потребностям заказчика; 5. Производственная практика (преддипломная)	01.11.20 31.06.20

ОРГАНИЗАЦИЯ:

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»

414056, Астраханская область, г. о. город Астрахань, г. Астрахань, ул. Татищева, стр. 16/1

тел. (8512) 614260; факс 614366;

E-mail: astu@astu.org; http://www.astu.org

УФК по Астраханской области (ФГБОУ ВО "АГТУ", 20256U86200)

ИНН 3016018094 КПП 301901001

ОГРН 1023000861916, ОКТМО 12701000,

УИН 0, ОКПО 00471704

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ БАНКА

РОССИИ/УФК по Астраханской области г. Астрахань

БИК 011203901

ЕКС 40102810445379000017

КС 03214643000000012500

Проректор по учебной работе ФГБОУ ВО «АГТУ»

Квятковская И.Ю.

Докан ФСПО ФГБОУ ВО «АГТУ», к.ю.н., доцент

Зав. отделением «Связь и телекоммуникации»

Директор ЦСТВ

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Публичное акционерное общество «Мобильные ТелеСистемы»

Юридический адрес: 109147, г. Москва, ул. Марксистская, д. 4

Почтовый адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Д. Риды, 37

ИНН 7740000076 ОГРН 1027700149124

Директор филиала ПАО «МТС» в Астраханской области

Матвиенко А. В.

Ткаченко О.В.

Ведерникова

Обухова О.В.

¹ Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, при одновременном нахождении на территории МТС, не более 5 (Пяти) обучающихся Университета.

«__» _____ 2023 г.

**Перечень помещений МТС, предоставленных для осуществления практической
подготовки при проведении практики**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения
1	Публичное акционерное общество «Мобильные ТелеСистемы, Филиал ПАО «МТС» в Астраханской области	г. Астрахань, ул. Джона Рида, 37
2	Публичное акционерное общество «Мобильные ТелеСистемы, Филиал ПАО «МТС» в Астраханской области	г. Астрахань, ул. Савушкина, 6

ОРГАНИЗАЦИЯ:

**ФГБОУ ВО «Астраханский государственный
технический университет»**

414056, Астраханская область, г. о. город
Астрахань, г. Астрахань, ул. Татищева, стр. 16/1
тел. (8512) 614260; факс 614366;

E-mail: astu@astu.org; http://www.astu.org
УФК по Астраханской области (ФГБОУ ВО
"АГТУ", 20256U86200)

ИНН 3016018094 КПП 301901001

ОГРН 1023000861916, ОКТМО 12701000,

УИН 0, ОКПО 00471704

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ

БАНКА РОССИИ/УФК по Астраханской

области г. Астрахань

БИК 011203901

ЕКС 40102810445370000017

КС 032146430000000012500

Проректор по учебной работе ФГБОУ ВО
«АГТУ»



Докан ФСПО ФГБОУ ВО «АГТУ», к.ю.н., доцент

Зав. отделением «Связь и телекоммуникации»

Директор ЦСТВ

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

**Публичное акционерное общество «Мобильные
ТелеСистемы»**

Юридический адрес: 109147, г. Москва, ул.

Марксистская, д. 4

Почтовый адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Джона Рида,
37

ИНН 7740000076 ОГРН 1027700149124

Директор филиала ПАО «МТС» в Астраханской области



Матвиенко А. В.

Ткаченко О.В.

Ведерникова Т.

Обухова О.В.

Пронумеровано и пронумеровано

на 8 листах

Подпись

Директор ЦСТВ Обухова О.В.

«23»

Сентября 2023 г.



СОГЛАСОВАНО
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
ФГБОУ ВО «АГТУ»
Григорьев
[подпись] _____ 20 ____ г.