

Договор № 142-С

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между университетом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Астрахань

«06» 09 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный технический университет», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной работе проректора по учебной работе ФГБОУ ВО «АГТУ» Квятковской Ирины Юрьевны, действующего на основании доверенности № 94 от 18.12.2020 с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью** «**БЫТТОВАРЫ**», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице генерального директора Темир-Алиева Валид Юридовича, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

- 2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- 2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
 - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- 2.1.6. — (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

- 2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6.ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации

(указываются иные локальные нормативные Акты Профильной организации)

2.2.7.провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8.предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9.обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить ответственному лицу по практической подготовке от Профильной организации;

2.2.10. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1.осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2.запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1.требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2.в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. _____ (иные права Профильной организации).

3.Срок действия договора

3.1.Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.Заключительные положения

4.1.Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса и подписи сторон

**ФГБОУ ВО «Астраханский государственный
технический университет»**

(полное наименование)

Адрес: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 16

Тел. (8512) 614300 факс (8512) 614366

post@astu.org; http://www.astu.org

ОГРН 1023000861916, ОКТМО 12701000

ИНН 3016018094, КПП 301901001,

Получатель: УФК по Астраханской области (ФГБОУ ВО «АГТУ», л/с 20256U86200)

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ БАНКА
РОССИИ/УФК по Астраханской области г. Астрахань,
БИК 011203901

**Проректор по учебной работе ФГБОУ ВО
«АГТУ»**

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

И. Ю. Квятковская

Декан ФСПО

О.В.Ткаченко

Директор ЦСТВ

Г.П. Байбекова

**Общество с ограниченной
ответственностью «БИТТОВАРЫ»**

(полное наименование)

366210, Чеченская Республика, Гудермесский р-н, с. Мелчхи, Четвертый переулоч, д. 20.

E-mail: bittovari@mail.ru

тел. +7 (925) 777-78-91

ИНН 2005011560

КПП 200501001

Р/с 40702810934020000856

БАНК: Чеченский РФ АО

«РОССЕЛЬХОЗБАНК» г. Грозный

К/с 30101810600000000719

БИК 049690719

Генеральный директор

ООО «БИТТОВАРЫ»

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Темир-Алиев Валид Юридович



Приложение № 1 к Договору

о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный технический университет»

№ 142-С
«06» 09 2021 г.

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Форма обучения	Количество обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1	Очная, Заочная	20	Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Производственная практика (по профилю специальности)	2021-2026
				Производственная практика (преддипломная)	2021-2026

Приложение № 2 к Договору

о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный технический университет»

№ 192-С
«06» 09 2021 г.

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных
для осуществления практической подготовки при проведении практики**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения
1	Бухгалтерия ООО «БЫТТОВАРЫ»	Адрес: 366210, Чеченская Республика, Гудермесский р-н, с. Мелчи, Четвертый переулок, д. 20, Кабинет № 3

Пропиңуровано и проңуңуровано

на 2 листах

Подпись

Директор ИСТВ Байбекова Г.И.

«16» 08 2021_г.

