

Договор № 161-С

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между университетом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Астрахань

«06» 09 2021г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный технический университет», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной работе проректора по учебной работе ФГБОУ ВО «АГТУ» Квятковской Ирины Юрьевны, действующего на основании доверенности № 94 от 18.12.2020 с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «АстДомСервис»**, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице генерального директора Тагивердиева Рамазана Сафидиновича, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

- 2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- 2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
 - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- 2.1.6. _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

- 2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6.ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации

(указываются иные локальные нормативные Акты Профильной организации)

2.2.7.провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8.предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9.обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить ответственному лицу по практической подготовке от Профильной организации;

2.2.10._____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1.осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2.запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3._____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1.требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2.в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3._____ (иные права Профильной организации).

3.Срок действия договора

3.1.Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.Заключительные положения

4.1.Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса и подписи сторон

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»

(полное наименование)

Адрес: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 16

Тел. (8512) 614300 факс (8512) 614366

post@astu.org; http://www.astu.org

ОГРН 1023000861916, ОКТМО 12701000

ИНН 3016018094, КПП 301901001,

Получатель: УФК по Астраханской области (ФГБОУ ВО «АГТУ», л/с 20256U86200)

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Астраханской области г. Астрахань, БИК 011203901

Проректор по учебной работе ФГБОУ ВО «АГТУ»

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

И.Ю. Квятковская

М.П.

Декан ФЭО В.В.Ткаченко

Директор ЦО Г.П. Байбекова

Общество с ограниченной ответственностью «АстДомСервис»

(полное наименование)

Юридический адрес: Россия, 414032, г. Астрахань,

ул. Жилая, д.6Г, помещение 1-11

E-mail: ooo-astdomservis@mail.ru

тел. 645-600

ИНН 3019013418

КПП 301901001

ОГРН 1143019003522

р/с 407028108050000000276,

АСТРАХАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8625

ПАО СБЕРБАНК г. АСТРАХАНЬ,

к/с 301018105000000000602,

БИК 041203602

Генеральный директор ООО «АстДомСервис»

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Р.С. Тагивердиев

М.П.

Приложение № 1 к Договору

о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный технический университет»

№ 161-С
«06» 09 2021 г.

Сведения об обучающихся, для которых реализуется практическая подготовка

№ п/п	Форма обучения	Количество обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1	Очная	2	Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Производственная практика (по профилю специальности)	2021-2022
				Производственная практика (преддипломная)	2021-2022

Приложение № 2 к Договору

**о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный технический университет»**

№ 161-С
« 06 » 09 20 21 г.

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных
для осуществления практической подготовки при проведении практики**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения
1	Бухгалтерия ООО «АстДомСервис	Юридический адрес: Россия, 414032, г. Астрахань, ул. Жилая, д.6Г, помещение 1-11



Пропнуировано и пронумеровано

на 3 листах

Подпись

Директор ИСГВ Байбекова Г.П.

«26»

августа 2021 г.

