

Договор 136-С
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Астрахань

"28" 04 2022 г.

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» именуемый в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной работе Квятковской Ирины Юрьевны, действующего на основании доверенности № 18 от 21.03.2022 г, с одной стороны, и «Федеральное государственное унитарное предприятие «Паспортно-визовый сервис» Министерства внутренних дел Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице Временно исполняющего обязанности директора филиала Никитина Дмитрия Дмитриевича, действующего на основании доверенности №51/30 от 09.03.2022 г., с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложением № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. иные обязанности Организации _____ нет _____.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Профильной организации.

2.2.10. иные обязанности Профильной организации _____ нет _____.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. иные права Организации _____ нет _____.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. иные права Профильной организации _____ нет _____.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств в течении 5 лет.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный технический университет»**

(полное наименование)

Адрес: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 16
Тел. (8512) 614300 факс (8512) 614366
post@astu.org; <http://www.astu.org>
ОГРН 1023000861916, ОКТМО 12701000
ИНН 3016018094, КПП 301901001,
Получатель: УФК по Астраханской области
(ФГБОУ ВО «АГТУ», л/с 20256U86200)
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ
БАНКА РОССИИ/УФК по Астраханской области
г. Астрахань,
БИК 011203901

**Федеральное государственное унитарное
предприятие «Паспортно-визовый сервис»
Министерства внутренних дел Российской
Федерации**

(полное наименование)

Адрес: 414018, г. Астрахань ул. Аэропортовское
шоссе, стр. 3
Тел. +7 (8512) 99-08-74
ИНН 7715790751
ОГРН 1097746856679
ОКПО 03329539

**Проректор по учебной работе ФГБОУ ВО
«АГТУ»**

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

И.Ю. Квятковская
М.П. _____
Зав. каф. _____ О.В. Ткаченко
Директор ЦСТВ _____ Г.П. Байбекова

**Временно исполняющий обязанности
директора филиала**

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

И.И. Никитин
М.П. _____

Приложение № 1 К Договору о
практической подготовке обучающихся

Реализация компонентов образовательной программы

№ п/п	Количество обучающихся	Образовательная программа (с указанием профиля, и/или направленности, и/или специализации (при наличии))	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1	40	40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	Производственная практика (по профилю специальности)	1.06.2022-31.07.2027
			Производственная практика (преддипломная)	
2	40	40.02.02 «Правоохранительная деятельность»	Производственная практика (по профилю специальности)	1.06.2022-31.07.2027
			Производственная практика (преддипломная)	

И.Ю. Квятковская
М.П. _____
« 28 » 2022 года

Д.Д. Никитин
М.П. _____
« 28 » 2022 года

Приложение № 2 К Договору о
практической подготовке обучающихся

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для
осуществления практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения
1	Федеральное государственное унитарное предприятие «Паспортно-визовый сервис» Министерства внутренних дел Российской Федерации	414018, г. Астрахань ул. Аэропортовское шоссе, стр. 3

М.П. И.Ю. Квятковская
«24» 2022 года

М.П. Никитин
«24» 2022 года