



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

414056, Астраханская область, г.о. город Астрахань,
г. Астрахань, ул. Татищева, стр. 16/1
тел. (8512) 614260; факс 614366;
e-mail: astu@astu.org; <http://www.astu.org>
ОГРН 1023000861916
ИНН 3016018094/КПП 301901001

«28» 12 2024г

№ 96

ДОВЕРЕННОСТЬ

город Астрахань

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «АГТУ»), в лице ректора, профессора Неваленного Александра Николаевича, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает проректора по учебной работе и международной деятельности Квятковскую Ирину Юрьевну совершать следующие действия:

1. Координировать работу:

- учебных подразделений университета (институты, факультеты, кафедры);
- ОСП и филиалов в части организации образовательного процесса и международной деятельности;
- учебного отдела;
- центра содействия трудоустройству выпускников;
- отдела методического обеспечения учебного процесса;
- центра образовательной политики;
- научно-образовательного центра профессиональных компетенций;
- международного отдела;
- отдела академической мобильности;
- подразделений, занятых приносящей доход деятельностью, в части организации образовательного процесса и международной деятельности.

2. Согласовывать и визировать:

- локальные нормативно-правовые документы подведомственных структурных подразделений;
- заявления, служебные записки, трудовые договоры работников подведомственных структурных подразделений;
- представления на выплату стимулирующих надбавок и премий работникам подведомственных структурных подразделений;
- документы на оплату работ, услуг и материальных ценностей по курируемым направлениям деятельности;
- приказы на командировки работников подведомственных служб;
- штатное расписание ППС, ПП и УВП;
- приказы по движению контингента обучающихся;
- документы, регулирующие учебный процесс;
- документы по вопросам международной деятельности университета.

3. Подписывать по поручению ректора следующие документы:

- учебные поручения преподавателей;
- договоры о практической подготовке обучающихся;
- извещения о конкурентной (неконкурентной) закупке, документацию о закупке (в случае, если законом предусмотрена документация о закупке) при ее утверждении в рамках осуществления закупки товаров (работ, услуг) по курируемым направлениям деятельности;
- справки о предоставлении отсрочки от армии на время обучения в университете;
- договоры с физическими и юридическими лицами на оказание образовательных услуг, в том числе с иностранными гражданами;
- документы (акты, справки) по выполненным образовательным услугам;
- документы (акты, справки) на оказание услуг, выполнение работ, связанных с курируемыми направлениями деятельности;
- заявления обучающихся, в том числе слушателей подготовительного факультета для иностранных граждан;
- документы по оформлению пребывания иностранных граждан на территории РФ.

Полномочия по этой доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана без права передоверия и действительна с 09 января 2025 года по 31 декабря 2025 г.

Ректор, профессор

М.П.



А.Н. Неваленный