

Договор № 431-С

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между университетом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Астрахань

«24» июня 2023г.

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной работе Квятковской Ирины Юрьевны, действующего на основании доверенности № 18 от 21.03.2022 г., с одной стороны, и АО «Почта России» именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице заместителя директора Управления федеральной почтовой связи Астраханской области Рогачевой Юлии Адольфовны, действующего на основании Положения об Управлении федеральной почтовой связи Астраханской области, утвержденного Решением Правления АО «Почта России» и доверенности УФПС Астраханской области АО «Почта России» №90/2022 от 28.09.2022 г., с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих 2.1.2. соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. нет (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- 2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
 2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
 2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
 2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить ответственному лицу по практической подготовке от Профильной организации;
 2.2.10. _____ нет _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

- 2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
 2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 2.3.3. _____ нет _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

- 2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
 2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;
 2.4.3. _____ нет _____ (иные права Профильной организации).

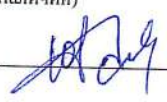
3. Срок действия договора

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течении 5 лет.

4. Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса и подписи сторон

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» (полное наименование) 414056, Астраханская область, г. о. город Астрахань, г. Астрахань, ул. Татищева, стр. 16/1 тел. (8512) 614260, факс 614366 e-mail: astu@astu.org; http://www.astu.org УФК по Астраханской области (ФГБОУ ВО «АГТУ»), 20256U86200) ИНН 3016018094 КПП 301901001 ОГРН 1023000861916, ОКТМО 12701000, УИН 0, ОКПО 00471704 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Астраханской области г. Астрахань БИК 011203901 ЕКС 40102810445370000017 КС 0321463000000012500 УФК по Астраханской области (ФГБОУ ВО «АГТУ») (ФГБОУ ВО «АГТУ») Проректор по учебной работе ФГБОУ ВО «АГТУ» (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)) И.О. Квятко м.п. Декан ФСИО О.В. Ткаченко Директор ЦСТВ Г.П. Байбекова	Управление федеральной почтовой связи Астраханской области АО «Почта России» (полное наименование) Адрес: 414000, Астраханская обл., г. Астрахань, ул. Чернышевского, 10/9/25 Телефон: (8512) 44-33-03 e-mail: Olesya.Lysenko@russianpost.ru ИНН 7724490000 КПП 301543001 Заместитель директора УФС Астраханской области (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))  Ю.А. Рогачева
---	---

Приложение № 1 к Договору

о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный технический университет»

№ _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Количество обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1	10	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»	Производственная практика (по профилю специальности) Производственная практика (преддипломная)	2023 - 2028

Декан факультета СПО/

 О.В. Ткаченко

Приложение № 2 к Договору

о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный технический университет»

№ _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для
осуществления практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения
1	Управление федеральной почтовой связи Астраханской области	414000, Астраханская обл., г. Астрахань, ул. Чернышевского, 10/9/25

Декан факультета СПО/

 О.В. Ткаченко