

Договор 257-В

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

г. Астрахань

" 10" апреля 2025г.

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице проректора по учебной работе и международной деятельности Квятковской Ирины Юрьевны, действующего на основании доверенности № 20 от 29.02.2024 г, с одной стороны, и ООО «ГСП-4», именуемый в дальнейшем "Профильная организация", в лице генерального директора Сильченко Михаила Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация Профильной организацией практической подготовки обучающихся Организации (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложением № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

1.4. Ни одна из Сторон не несет расходов по проезду обучающихся к месту практики, по их проживанию в период прохождения практики, по оплате вознаграждения обучающимся во время прохождения практики и других расходов, связанных с прохождением обучающимися практики.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию на электронный адрес: KanaevaIV@GSP-4.ru поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. обеспечить использование имущества и помещения Профильной организации обучающимися строго в соответствии с его эксплуатационным назначением, содержать в чистоте, соблюдать соответствующие нормативные акты, стандарты, технические условия, правила технической эксплуатации и инструкцию предприятия-изготовителя.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. В связи с нарушением Организацией договорных обязательств Профильная организация вправе, без компенсации потерь Профильной организации и выплат каких-либо штрафных санкций, связанных с данным отказом, расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, при этом датой расторжения Договора будет считаться дата, указанная в уведомлении о расторжении Договора.

3.3. В случае расторжения Договора по вине Организации, Организация не вправе требовать возмещения ему убытков, связанных с расторжением Договора.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае, если обучающимися Организации нанесен ущерб Имуществу и/или помещению Профильной организации или, если действия (бездействия) обучающихся Организации привели к повреждению или уничтожению Имущества, Организация возмещает Профильной организации ущерб в полном объеме, исходя из стоимости Имущества по товарным документам.

5. Заключительные положения

5.1. При возникновении споров, вытекающих из отношений, урегулированных настоящим Договором, Стороны обязаны принять все зависящие от них меры по урегулированию споров во внесудебном порядке в ходе переговоров, с обязательным соблюдением претензионного порядка урегулирования спора.

Сроки рассмотрения претензий, направляемых Сторонами, не могут превышать 15 (пятнадцать) календарных дней с даты получения претензии адресатом.

5.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, Стороны разрешают спор в порядке арбитражного судопроизводства.

5.3. Споры по настоящему Договору рассматриваются в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области

5.4. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

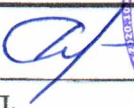
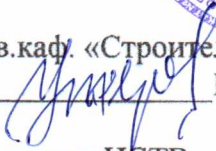
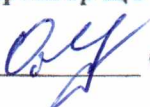
5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.6. Настоящий Договор имеет в момент подписания Сторонами следующие Приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

5.6.1. Приложение № 1 – Реализация компонентов образовательной программы.

5.6.2. Приложение № 2 – Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» 414056, Астраханская область, г. о. город Астрахань, г. Астрахань, ул. Татищева, стр. 16/1 тел. (8512) 614260; факс 614366; E-mail: astu@astu.org; http://www.astu.org УФК по Астраханской области (ФГБОУ ВО "АГТУ", 20256U86200) ИНН 3016018094 КПП 301901001 ОГРН 1023000861916, ОКТМО 12701000, УИН 0, ОКПО 00471704 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Астраханской области г. Астрахань БИК 011203901 ЕКС 401028104453700000017 КС 032146430000000012500	Общество с ограниченной ответственностью «ГСП-4» 196006, город Санкт-Петербург, ул. Ташкентская, дом 3, корпус 3 E-mail : info@gsp-4.ru тел. 8(812) 429-08-44 ИНН 7810618944 КПП 781001001 ОГРН 1167847398663 от 12.10.2016 к/с 30101810200000000823 Расчетный счет 40702810200000096404 Банк ГПБ (АО) Москва БИК 044525823
Проректор по учебной работе и международной деятельности ФГБОУ ВО «АГТУ»  И.Ю. Квятковская М.П.  Зав.каф. «Строительство»  Р.З. Умеров Директор ЦСТВ  О.В.Обухова	Генеральный директор ООО «ГСП-4»  М.С. Сильченко

Приложение № 1 К Договору о
практической подготовке обучающихся

Реализация компонентов образовательной программы.

№ п/п	Количество обучающихся	Образовательная программа (с указанием профиля, и/или направленности, и/или специализации(при наличии))	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки (не более периода реализации образовательной программы)
1	1	08.03.01. Строительство, «Промышленное и гражданское строительство»	Преддипломная практика	14.04.2025 – 29.05.2025

Приложение № 2 К Договору о
практической подготовке обучающихся

**Перечень помещений Профильной организации,
предоставленных для осуществления практической подготовки при
проведении практики**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения
1.	ООО «ГСП-4»	196128, город Санкт-Петербург, ул. Благодатная, дом 10, корпус 3