

Договор 264-13

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

г. Астрахань

" 10 " июня 20 25 г.

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице проректора по учебной работе и международной деятельности Квятковской Ирины Юрьевны, действующего на основании доверенности № 96 от 28.12.2024 г, с одной стороны, и ООО «ЦГАИЗ», именуем в дальнейшем "Профильная организация", в лице директора Григорьевой Элеоноры Евгеньевны, действующего на основании Устава и свидетельств о допуске к определенному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложением № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарноэпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<u>ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»</u> (полное наименование) 414056, Астраханская область, г. о. город Астрахань, г. Астрахань, ул. Татищева, стр. 16/1 тел. (8512) 614260; факс 614366; E-mail: astu@astu.org; http://www.astu.org УФК по Астраханской области (ФГБОУ ВО "АГТУ", 20256U86200) ИНН 3016018094 КПП 301901001 ОГРН 1023000861916, ОКТМО 12701000, УИН 0, ОКПО 00471704 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Астраханской области г. Астрахань БИК 011203901 ЕКС 40102810445370000017 КС 03214643000000012500 <u>Проректор по учебной работе и международной деятельности ФГБОУ ВО «АГТУ»</u> (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))  И.Ю. Квятковская м.п. Зав.каф. <i>и. пр. и.т.м. Р.А. Набиев</i> Директор ЦСТВ <i>О.В. Обухова</i>	<u>ООО «Центр архитектуры, градостроительства и землеустройства»</u> (полное наименование) 353680 улица Коммунаров, 4 город Ейск Краснодарский край тел., факс: (86132) 2-03-01 E-mail: eiyskgrad@mail.ru Банковские реквизиты: Получатель: ООО «Центр градостроительства, архитектуры и землеустройства» ИНН/КПП 2361021267/236101001 ОГРН 1242300043787 Расчётный счёт: 40702810847500000212 Корр. счёт: 30101810400000000700 БИК банка 040349700 Банк получателя: Филиал «Южный» ПАО «Банк Уралсиб» город Краснодар <u>Директор ООО «ЦГАИЗ»</u> (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))  Э.Е. Григорьева м.п.
---	--

Приложение № 1 К Договору о
практической подготовке обучающихся

Реализация компонентов образовательной программы.

№ п/п	Количес тво обучаю щихся	Образовательная программа (с указанием профиля, и/или направленности, и/или специализации(п ри наличии))	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки (не более периода реализации образовательной программы)
1	1	07.03.01 Архитектура	Проектно- технологическая практика	23.06-19.07 2025

Приложение № 2 К Договору о
практической подготовке обучающихся

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для
осуществления практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения
1	ООО «ЦГАИЗ»	353680 г. Ейск ул. Коммунаров, 4