

Договор № 810-К

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

г. Астрахань

" 28 " 01 20 22 г.

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет», именуемый в дальнейшем "Организация", в лице проректора по учебной работе Квятковской Ирины Юрьевны, действующего на основании доверенности № 94 от 18.12.2020 г, с одной стороны, и ООО «Частное охранное предприятие «ЗАСТАВА-А», именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице генерального директора Валькова Алексея Ивановича ООО «Частное охранное предприятие «ЗАСТАВА-А» действующего на основании Устава и лицензии о частной охранной деятельности № 179 от 12 августа 2013 г. с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложением № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации,

соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в _____ - _____ дневной срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - _____ дневной срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный технический университет»**

(полное наименование)

Адрес: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 16
тел. (8512) 61-43-00, факс 61-43-66
e-mail: post@astu.org http://www.astu.org
ОКПО 00471704 БИК 011203901
ИНН 3016018094 КПП 301901001
УФК по Астраханской области
(ФГБОУ ВО «АГТУ», 20256U86200)

**Проректор по учебной работе ФГБОУ ВО
«АГТУ»**

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

И.Ю. Квятковская
м.п. _____
Зав. кафедрой _____
Н.В. Давидюк
Директор ЦСТВ _____
Г.П. Байбекова

ООО «ЧОП «ЗАСТАВА-А»

(полное наименование)

Адрес: 414014 г. Астрахань, ул. Бехтерева 20,
литер 27, помещение 001

тел. +7 927 0740152
e-mail: zastava_07@mail.ru
ОГРН 1083015002410
ОКПО 85969168 БИК 044525411
ИНН 3015083608 КПП 301501001

**Генеральный директор ООО «ЧОП
«ЗАСТАВА-А»**

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

Вальков А.И.
м.п. _____

Приложение № 1 К Договору

о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный технический университет»

Реализация компонентов образовательной программы.

№ п/п	Количество обучающихся	Образовательная программа (с указанием профиля, и/или направленности, и/или специализации (при наличии))	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки (не более периода реализации образовательной программы)
1	25	10.03.01 «Информационная безопасность»	Эксплуатационная практика	7.02.2022 – 6.02.2026
2	25		Технологическая практика	
3	25		Проектно-технологическая практика	
4	25		Преддипломная практика	
5	25	10.05.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем»	Эксплуатационная практика	7.02.2022 – 6.02.2027
6	25		Технологическая практика	
7	25		Научно-исследовательская работа	
8	25		Проектно-технологическая практика	
9	25		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
10	25		Преддипломная практика	
11	10	10.04.01 «Информационная безопасность»	Научно-исследовательская работа	7.02.2022 – 6.02.2025
12	10		Технологическая практика	
13	10		Эксплуатационная практика	
14	10		Преддипломная практика	

**Приложение № 2 к Договору
о практической подготовке
обучающихся ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный
технический университет»**

№ _____
" ____ " _____ 20 ____ г.

**Перечень помещений Профильной организации,
предоставленных для осуществления практической подготовки при
проведении практики**

№ п/ п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения
1	Основное подразделение	Адрес: 414014 г. Астрахань. ул. Бехтерева 20, литер 27, помещение 001

Пропиновано и пронумеровано
на _____ листах
Подпись _____
Директор ЦСТВ Байбекова Г.П.
«____» _____ 2022г.

