

Договор 197 В

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

г. Астрахань

" 01 " 03 2021 г.

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» именуемый в дальнейшем "Организация", в лице проректора по учебной работе Квятковской Ирины Юрьевны, действующего на основании доверенности № 94 от 18.12.2020 г, с одной стороны, и Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице и.о. руководителя службы Смирнова Сергея Александровича, действующего на основании распоряжения Губернатора Астраханской области от 29.07.2020 №389-р, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложением № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. Нет иных обязанностей Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. Нет иных обязанностей Профильной организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. Нет иных обязанностей Организации.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. Нет иных обязанностей Профильной организации.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный технический университет»

Служба природопользования и охраны
окружающей среды Астраханской области

Юридический адрес: 414056, г. Астрахань,
ул. Татищева, 16
Получатель: УФК по Астраханской области
(ФГБОУ ВО «АГТУ», л/с 20256U86200)
ИНН / КПП: 3016018094 / 301901001
Расчетный счет 032146430000000012500
Банкполучателя/плательщика: ОТДЕЛЕНИЕ
АСТРАХАНЬ БАНКА РОССИИ/УФК по
Астраханской области г. Астрахань
БИК 011203901
Корреспондентский счет:
40102810445370000017
Тел./факс: (8512) 61-43-00, 61-43-66
E-mail: post@astu.org; <http://www.astu.org>
ОКТМО 12701000; ОГРН 1023000861916;
ОКПО 00471704; ОКАТО 1240137200

Проректор по учебной работе ФГБОУ ВО
«АГТУ» Квятковская И.Ю.

Зав. каф. БЖД и ИЭ Саинова В.Н.

Директор ЦСТВ Байбекова Г.П.

Адрес: Российская Федерация,
414000, Астраханская область, город
Астрахань, Советская улица, 14
Получатель:
ИНН 3015071874, КПП 301501001
Расчетный счет № 03221643120000002500
Банк получателя/плательщика:
Отделение Астрахань Банка России/УФК по
Астраханской области г. Астрахань
БИК 011203901
Корреспондентский счет:
40102810445370000017
Тел./факс (8512) 51-09-19
E-mail: nature@astrobl.ru
ОКТМО 12701000001; ОГРН 1053000081903;
ОКПО 78316618; ОКАТО 12401367000

И.о. руководителя службы

Смирнов С. А

Приложение № 1 к Договору о
практической подготовке обучающихся

Реализация компонентов образовательной программы

№ п/п	Количес тво обучающ ихся	Образовательная программа (с указанием профиля, и/или направленности, и/или специализации(при наличии))	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки (не более периода реализации образовательной программы)
1	10	Направление подготовки: 20.03.02 «Природообустройст во и водопользование» Профиль: «Комплексное использование и охрана водных ресурсов»	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)	24.05.2021-19.07.2021 24.05.2022-19.07.2022
			Технологическая (проектно- технологическая) практика	15.06.2023-26.07.2023 15.06.2024-26.07.2024 15.06.2025-26.07.2025

Приложение № 2 к Договору о
практической подготовке обучающихся

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных
для осуществления практической подготовки
при проведении практики**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения
1	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области	Астраханская область, город Астрахань, Советская улица, 14

Прошнуровано и пронумеровано
на 6 листах

Подпись 

Директор ЦСТВ Байбекова Р.И.

« 01 » 2021 г.

