

190529/98-B

Договор №
о практической подготовке обучающихся

г. Астрахань

«01» 04 2025 г.

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице проректора по учебной работе и международной деятельности **Квятковской Ирины Юрьевны**, действующего на основании доверенности № 96 от 28.12.2024 г. и **Общество с ограниченной ответственностью «АСТРА»**, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице генерального директора **Кулакова Сергея Сергеевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон по организации и проведению практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2 Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в форме заявки (Приложение № 1 к настоящему договору), которая является его неотъемлемой частью настоящего Договора

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

1.4 Для подтверждения организации и проведения практической подготовки, обучающихся Организация может не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы направить в адрес Профильной организации письмо о рассмотрении возможности принятия обучающихся в Профильную организацию для прохождения практической подготовки с приложением формы заявки (Приложение № 1).

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, в соответствии формой, указанной в приложении №1 к настоящему договору.

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки,
- рассматривает вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины студентами, и в случае необходимости, принимает необходимые меры воздействия на них;
- совместно с представителями Профильной организации расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимися в период прохождения практической подготовки.

2.1.3 при смене руководителя в 2-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Не допускать привлечения студентов к выполнению работ, не предусмотренных программой практики.

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-х дневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами и нормами охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и иной соответствующей документацией.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2.10 по окончании практической подготовки оформить характеристику и аттестационный лист о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета установленного Организацией образца.

2.2.11 предоставить возможность студентам-практикантам пользоваться технической литературой и другой документацией в Профильной организации, необходимой для успешного освоения студентами программы практической подготовки и выполнения ими индивидуальных заданий, с учетом предъявляемых в Профильной организации требований обращения с такими документами.

2.2.12 осуществлять контроль за продолжительностью рабочего дня обучающегося.

2.2.13 осуществлять контроль за дисциплиной и посещаемостью студентов в период практической подготовки, своевременно сообщать Организации о фактах нарушения производственной и технологической дисциплины, пропусках практических занятий.

2.2.14 расследовать несчастные случаи, произошедшие в Профильной организации со студентами во время прохождения ими практики, совместно с представителем Организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3 Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1 Организация, Профильная организация несут ответственность за свои действия в части обязательств, возложенных на них условиями настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2 Профильная организация несет ответственность за создание безопасных условий для обучающихся на своей территории во время практической подготовки.

3.3 Во всем остальном за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Обстоятельства неопределимой силы

4.1 Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств в том числе: объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемия, блокада, запретительные акты органов государственной власти, пожары, наводнения, землетрясения и др.

4.2 Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить документы, выданные соответствующим органом исполнительной власти в соответствии с его компетенцией.

4.3 Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору. В этом случае сроки исполнения обязательств по договору могут быть продлены при необходимости на период действия форс-мажорных обстоятельств.

4.4 Если форс-мажорные обстоятельства действуют на протяжении 3 (трёх) последовательных месяцев и не обнаруживается признаков их прекращения, настоящий договор может быть расторгнут Заказчиком или Исполнителем путём направления уведомления другой стороне.

5. Прочие условия

5.1 Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами, действует до 31.12.2025 и автоматически пролонгируется на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не изъявит желание его расторгнуть.

5.2 Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке с обязательным письменным уведомлением другой Стороны за 10 календарных дней до расторжения.

6.3 Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.4 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5 Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6 Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

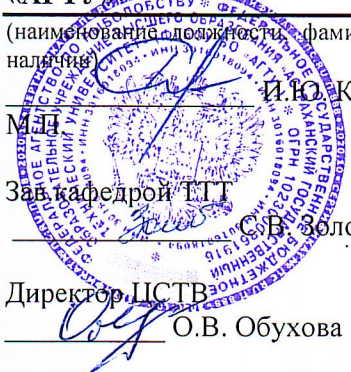
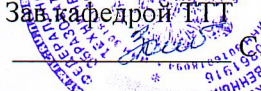
6.6 Приложения:

6.6.1 Приложение № 1 «Форма заявки»

6.6.2 Приложение № 2 «Перечень помещений Профильной организации»

6.6.3 Приложение № 3 «Требования трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности»

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» (полное наименование)	ООО «Астра» (полное наименование)
414056, Астраханская область, г. о. город Астрахань, г. Астрахань, ул. Татищева, стр. 16/1 тел. (8512) 614260; факс 614366; E-mail: astu@astu.org; http://www.astu.org УФК по Астраханской области (ФГБОУ ВО "АГТУ", 20256U86200) ИНН 3016018094 КПП 301901001 ОГРН 1023000861916, ОКТМО 12701000, УИН 0, ОКПО 00471704 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Астраханской области г. Астрахань БИК 011203901 ЕКС 40102810445370000017 КС 032146430000000012500	Юридический/Почтовый адрес: 414056, Астраханская обл., г. Астрахань, ул. Куйбышева д.69, этаж 1, помещ.4 ИНН 3000006199 КПП 300001001 ОГРН 1233000001739 E-mail: SablinaNP@mphotels.ru
Проректор по учебной работе и международной деятельности ФГБОУ ВО «АГТУ» (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))  И.Ю. Квятковская М.П.  Зав.кафедрой ТТТ  С.В. Золотокопова Директор ЦСТВ  О.В. Обухова	Генеральный директор (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))  В.С. Кулаков / М.П. 