

Договор 485-18

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Астрахань

" 30 " 05 2022 г.

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» именуемый в дальнейшем "Организация", в лице проректора по учебной работе Квятковской Ирины Юрьевны, действующего на основании доверенности № 18 от 21.03.2022 г, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Компания по девелопменту горнолыжного курорта «Роза Хутор» (сокращенное наименование – ООО «Роза Хутор»), именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице Генерального менеджера Дирекции по управлению гостиницами «Парк Инн от Рэдиссон Роза Хутор» и «Рэдиссон Роза Хутор» Рудных Любови Александровны, действующего на основании доверенности № 136/21 от 29.11.2021 г., с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Общество», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложением № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организаций, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в _____

дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. нет (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. нет (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. нет (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению

конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. нет (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный технический университет»**

(полное наименование)

Адрес: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 16
тел. (8512) 61-43-00, факс 61-34-66
e-mail: post@astu.org; http://www.astu.org
ОГРН 1023000861916, ОКТМО 12701000
ИНН 3016018094, КПП 301901001
УФК по Астраханской области
(ФГБОУ ВО «АГТУ»)

**Проректор по учебной работе ФГБОУ ВО
«АГТУ»**

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))


М.П. **Л.Ю. Квятковская**

**Общество с ограниченной ответственностью
«Компания по девелопменту горнолыжного
курорта «Роза Хутор» (сокращенное
наименование – ООО «Роза Хутор»)**

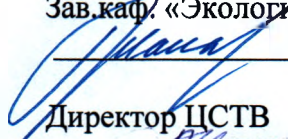
(полное наименование)

Адрес: 123308, г. Москва, 2-й Силикатный
проезд, дом 34, строение 1, помещение I,
комната № 7
Место нахождения:
ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
"РЭДИССОН" 354392, Краснодарский край,
г. Сочи, Адлерский район, с. Эстосадок, ул.
наб. Панорама, д. 4
ОГРН 1037702012952
ИНН 7702347870
КПП 231745009
Расчетный счет 40702810236524412597
ВЭБ.РФ
к/сч 30101810500000000060
в ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525060

**Генеральный менеджер
Дирекции по управлению гостиницами
«Парк Инн от Рэдиссон Роза Хутор» и
«Рэдиссон Роза Хутор»**


М.П. **Л.А. Рудных/**

Зав.каф. «Экологический туризм»

 Т.А. Макарова

Директор ЦСТВ

 Г.П. Байбекова

Контактное лицо:

Менеджер по персоналу

Ибрагимова Оксана Рафиг кызы

Тел. +7 928 85 00 189

Эл.адрес:

oksana.ibragimova@radissonblu.com

Приложение № 1 к Договору о
практической подготовке обучающихся

Реализация компонентов образовательной программы.

№ п/п	Количество обучающихся	Образовательная программа (с указанием профиля, и/или направленности, и/или специализации(при наличии))	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки (не более периода реализации образовательной программы)
1	20	Направление 43.03.02 «Туризм»	Учебная (ознакомительная), учебная (по получению первичных профессиональных навыков и умений), производственная (проектно-технологическая), производственная (сервисная), преддипломная.	20.06.2022-30.05.2026
2	10	43.04.02 «Туризм»	Учебная (ознакомительная), производственная (организационно-управленческая), производственная (сервисная), преддипломная, Научно-исследовательская работа	10.06.2022-30.05.2024

**Перечень помещений Профильной организации,
предоставленных для осуществления практической подготовки при
проведении практики**

п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения
1	ООО «Роза Хутор»	Сочи, Адлерский район, с. Эстосадок, ул. наб. Панорама, д. 4