

Договор 90-Б
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организациями, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Астрахань

"07" 04 2021г.

ФБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» именуемый в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной работе Квятковской Ирины Юрьевны, действующего на основании доверенности № 94 от 18.12.2020 г, с одной стороны, «Агентство по организации деятельности мировых судей Астраханской области», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице руководителя агентства Ивана Иванова Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых осуществляется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложением № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставлять в Профильную организацию полные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Программную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. _____ нет _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Программная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставлять оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Программной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Программной организации;

(указываются иные локальные нормативные акты Программной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставлять обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещением Программной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

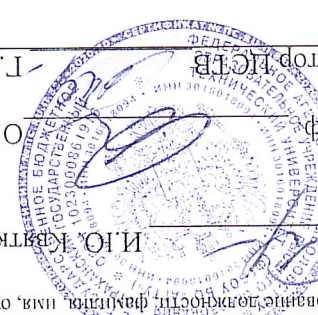
2.2.10. _____ нет _____ (иные обязанности Программной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполняемых обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

- 2.3.3. _____ (иные права Организации). Нет
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1. требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.
- 2.4.3. _____ Нет (иные права Профильной организации).
3. Срок действия договора
- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств в течении 5 лет.
4. Заключительные положения
- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые выявляются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Агентство по организации деятельности мировых судей Астраханской области (полное наименование) Адрес: 414040, г. Астрахань, ул. Красная Набережная, 13, литер В Тел. (8512) 51-81-50 Факс: 51-07-52 Сайт: aodms@astrmail.ru Руководитель агентства В.А. Иванченко (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)) М.П. (при наличии) 	ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» (полное наименование) Адрес: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 16 Тел. (8512) 614300 факс (8512) 614366 post@astu.org; http://www.astu.org ОГРН 1023000861916, ОКТОМО 12701000 ИНН 3016018094, КПП 301901001 Получатель: УФК по Астраханской области (ФГБОУ ВО «АСТУ», л/с 20256U86200) Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Астраханской области БИК 011203901 Препортор по учебной работе ФГБОУ ВО «АСТУ» (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)) И.Ю. Квитковская М.П. Зав. кафедрой О.В. Ткаченко Директор ИСГБ Г.П. Байбекова 
---	--

№ п/п обучающихся	Количество направлений, и/или специализаций (при наличии)	Образовательная программа (с указанием профиля, и/или образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Исполнительная практика	15.03.2021- 30.06.2026
1	10	40.03.01 «Юриспруденция»	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Исполнительная практика	15.03.2021- 30.06.2026
2	5	40.03.01 «Юриспруденция»	Исполнительная практика	Исполнительная практика	15.03.2021- 30.06.2026

Приложение № 1 к Положению о практической подготовке обучающихся
Реализация компонентов образовательной программы

Приложение № 2 к Договору о
практической подготовке обучающихся

**Перечень помещений Профильной организации, предоставляемых для
осуществления практической подготовки при проведении практики**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения
1	Агентство по организации деятельности мировых судов Астраханской области	г. Астрахань, ул. Красная Набережная, 13, литер В