

Договор 109-В

о практической подготовке обучающихся, заключаемых между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей подготовку по профилю соответствующей образовательной программы

г. Астрахань "14" 01 2021г.

ФТБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» именуемый в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной работе Квятковской Ирины Юрьевны, действующего на основании доверенности № 94 от 18.12.2020 г. с одной стороны, и «Нотариус г. Астрахани Ватентина Васильевна», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице нотариуса Волякова Василия Валентиновича, действующего на основании приказа о назначении на должность нотариуса № 129/учо от 16.10.2001 г., с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых осуществляется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложением № 1, № 1.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1, № 1.1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил

противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об

этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. _____ нет _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставлять оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставлять обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещением и техническими средствами обучения в них оборудованным (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в распоряжении, охраняя труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2.10. _____ нет _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполняемых обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной

2.3.3. _____ (иные права Организация).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств в течение 5 лет.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Нотариус г. Астрахани Волякова Валентина Васильевна (полное наименование) Адрес: 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Бабушкина, д. 25, помещ. 19 Тел. (8512) 44-33-10 e-mail: vvvoluyakova@mail.ru Банковские реквизиты: р/с 40802810300000000729 ОАО ВКБА/НК г. Астрахань к/с 30101810700000000729 БИК 041203729 Нотариус В. В. Волякова (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)) М.П. (при наличии) С.П. (при наличии)	ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» (полное наименование) Адрес: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 16 Тел. (8512) 614300 факс (8512) 614366 post@astu.org; http://www.astu.org ОФРН 1023000861916, ОКТМО 12701000 ИНН 3016018094, КПП 301901001 Получатель: УФК по Астраханской области (ФГБОУ ВО «АСТУ», л/с 20256U86200) Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Астраханской области БИК 011203901 Препроктор по учебной работе ФГБОУ ВО «АСТУ» (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)) М.П. _____ Зав. кафедрой _____ О.В. Ткаченко Директор ЦСТБ _____ Г.П. Байбекова
---	--

Приложение № 1 к Договору о
практической подготовке обучающихся

Реализация компонентов образовательной программы

№ п/п	Количество обучающихся	Образовательная программа (с указанием профиля, и/или направленности, и/или специализации (при наличии))	Компоненты образовательной программы, при реализации которых осуществляется практическая подготовка	Сроки реализации практической подготовки
1	10	40.03.01 «Юриспруденция»	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	15.03.2021-30.06.2026
2	5	40.03.01 «Юриспруденция»	Полноценная практика	15.03.2021-30.06.2026

Реализация компонентов образовательной программы

№ п/п	Количество обучающихся	Образовательная программа (с указанием профиля, и/или направленности, и/или специализации (при наличии))	Компоненты образовательной программы, при реализации которых используется практическая подготовка	Сроки реализации практической подготовки	Формы организации подготовки	
					15.03.2021-30.06.2023	15.03.2021-30.06.2023
1	5	40.04.01 «Юриспруденция»	Преддипломная практика	15.03.2021-30.06.2023		
2	5	40.04.01 «Юриспруденция»	Научно-исследовательская работа (НИР)	15.03.2021-30.06.2023		

Приложение № 2 К Договору о
практической подготовке обучающихся

**Перечень помещений Профильной организации, предоставляемых для
осуществления практической подготовки при проведении практики**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения
1	Нотариус г. Астрахани Валентина Васильевна	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Бабушкина, д. 25, помеш. 19