

Договор № 138-13
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей подготовку по профилю

г. Астрахань

"01" 03 2021г.

ФТБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» именуемый в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной работе Квятковской Ирины Юрьевны, действующего на основании доверенности № 94 от 18.12.2020 г., с одной стороны, Администрация муниципального образования «Якшатовский сельсовет», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице главы Балаева Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых используется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложением № 1, 1.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1, 1.1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию перечень обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителей по практической подготовке от Организации, которые:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме

практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направлять обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. _____ (иные обязанности организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставлять оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставлять обучающимся и руководителю по практической подготовке от организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по

2.2.10. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполняемых обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств в течение 5 лет.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» (полное наименование) Адрес: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 16 дирекция по связям с общественностью, с. Аксарово ул. Кутузова, 9. 25 тел. 8 (8512) 5-3443 ОГРН 105300168778 ОК 7.10 1264426 8401 УНН 3009013828 КПП 300901001 наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) М.П. (при наличии)	ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» (полное наименование) Адрес: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 16 Тел. (8512) 614300 факс (8512) 614366 post@astu.org; http://www.astu.org ОГРН 1023000861916, ОКТО 12701000 ИНН 3016018094, КПП 301901001 Получатель: УФК по Астраханской области (ФГБОУ ВО «АСТУ», л/с 20256U86200) Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Астраханской области г. Астрахань, БИК 011203901 Проректор по учебной работе ФГБОУ ВО «АСТУ» (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)) И.Ю. Квятковская М.П. Зав.каф. Татищева О.В. Директор ЦСТБ Г.П. Байбекова
---	---

Приложение № 1 к Договору о
практической подготовке обучающихся

Реализация компонентов образовательной программы

№ п/п	Количество обучающихся	Образовательная программа (с указанием профиля, и/или направленности, и/или специальности (при наличии))		Компоненты образовательной программы, при реализации которых осуществляется практическая подготовка		Сроки реализации практической подготовки	
		40.03.01 «Юриспруденция»	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	15.03.2021-30.06.2026	40.03.01 «Юриспруденция»	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	15.03.2021-30.06.2026
1	10	40.03.01 «Юриспруденция»	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	15.03.2021-30.06.2026	40.03.01 «Юриспруденция»	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	15.03.2021-30.06.2026
2	5	40.03.01 «Юриспруденция»	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	15.03.2021-30.06.2026	40.03.01 «Юриспруденция»	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	15.03.2021-30.06.2026

Приложение № 1.1 К Договору о
практической подготовке обучающихся

Реализация компонентов образовательной программы

№ п/п	Количество обучающихся	Образовательная программа (с указанием профиля, и/или направленности, и/или специализации (при наличии))	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки реализации практической подготовки		
					15.03.2021-30.06.2026	15.03.2021-30.06.2026
1	5	40.04.01 «Юриспруденция»	Преддипломная практика	15.03.2021-30.06.2026		
2	5	40.04.01 «Юриспруденция»	Научно-исследовательская работа (НИР)	15.03.2021-30.06.2026		

Приложение № 2 к Договору о
практической подготовке обучающихся

**Перечень помещений Профильной организации, предоставляемых для
осуществления практической подготовки при проведении практики**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета помещения
1	Администрация муниципального образования «Якаторовский Сельсовет»	Астраханская область, Приволжский район, с. Якаторово, ул. Кирова, 25