

Договор 119-С

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

"28" 08 2025 г.

г. Астрахань

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице проректора по учебной работе и международной деятельности Квятковской Ирины Юрьевны, действующего на основании доверенности № 96 от 28.12.2024 г., с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Мобильные ТелеСистемы», именуемое в дальнейшем «ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ», в лице директора филиала ПАО «МТС» в Астраханской области Матвиенко Андрея Викторовича, действующего на основании доверенности б/н от 04.04.2025 г., именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложением № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3 (трех) дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. В случае необходимости оказывать работникам Профильной организации методическую

помощь в организации и проведении практической подготовки.

2.1.7. Проинформировать направляемых на практическую подготовку студентов о необходимости соблюдения обучающимися Организации дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для сотрудников Профильной организации.

2.1.8. Предоставить Профильной организации возможность проведения на территории Организации (в предназначенных для данных целей мест) регулярных встреч с обучающимися Организации для информирования о вакансиях, возможности трудоустройства, деятельности Профильной организации. Указанные встречи согласовываются в письменном виде Организацией в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Организацией соответствующей заявки от Профильной организации. При проведении на территории Организации мероприятий с участием обучающихся, заранее информировать Профильную организацию в письменном виде (в том числе на электронный адрес info-ast@mts.ru) о проведении данных мероприятий и возможности донесения до обучающихся информации о вакансиях Профильной организации.

2.1.9. При возникновении несчастных случаев с обучающимися Организации в период прохождения практической подготовки участвует в работе комиссии Профильной организации по расследованию несчастных случаев.

2.1.10. Обязать студентов, направляемых на практику от Организации соблюдать рекомендации Роспотребнадзора по профилактике коронавирусной инфекции при нахождении на территории Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течении 3 (трех) дней дневной срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. проводить обязательные инструктажи обучающихся Организации по ознакомлению с требованиями по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, с оформлением установленной документации.

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации,

3

предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. Оформить с обучающимися Организации, проходящими практическую подготовку, соответствующие документы о правах Профильной организации на интеллектуальную собственность, а также документы в части неразглашения конфиденциальной информации

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

3.6. Всю ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных обучающимися Организации, несет конкретный обучающийся Организации.

4. Конфиденциальность

4.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность сведений, ставших им известными в результате сотрудничества в рамках настоящего Договора. Разглашение таких сведений одной Стороной возможно только с письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Антикоррупционная оговорка

5.1. В рамках исполнения настоящего Договора Стороны подтверждают, что в своей деятельности придерживаются высоких этических стандартов и обязуются соблюдать требования Применимого антикоррупционного законодательства, и не будут предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы Применимого антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения другой Стороной, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) органам власти и самоуправления, государственным служащим, частным компаниям и их представителям.

5.2. Стороны обязуются не совершать действий (бездействий), создающих угрозу возникновения конфликта интересов, а также в разумные сроки сообщать другой Стороне о ставших известными ей обстоятельствах, способных вызвать конфликт интересов.

Канал уведомления МТС для направления (раскрытия) сведений: external.hotline.mts@b1.ru, либо адрес Контактного лица, уполномоченного МТС на взаимодействие с Контрагентом по настоящему Договору Гальперин Артём Давидович <adgalpel@mts.ru>.

Канал уведомления Организации для направления (раскрытия) сведений: Татьяна Владимировна Ведерникова <sitfspo@astu.ru>

5.3. Стороны подтверждают, что любые третьи лица, привлеченные для исполнения настоящего Договора, не осуществляют свои действия с целью оказать незаконное влияние на Государственных должностных лиц либо с целью коммерческого подкупа и будут допущены к выполнению договорных обязательств после проведения достаточных проверочных мероприятий привлекающей их Стороной.

5.4. Организация соглашается на прохождение периодического обучения в части установленных в МТС требований по вопросам деловой этики и предупреждения и противодействия коррупции.

5.5. Стороны обязуются надлежащим образом вести и хранить всю бухгалтерскую отчетность, и другие документы, подтверждающие расходы, осуществленные по настоящему Договору. Стороны обязуются в полной мере оказывать поддержку в отношении любого расследования и/или аудита, который может проводиться в рамках исполнения настоящего Договора. Стороны обязуются охранять всю конфиденциальную информацию, которая может стать им известна в рамках аудита, в соответствии с законодательством РФ.

5.6. В случае нарушения одной из Сторон, изложенных в п.5.1 – 5.4. антикоррупционных обязательств, другая Сторона вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до устранения причин такого нарушения или отказаться от исполнения Договора, направив об этом письменное уведомление.

5.7. Под Применимым антикоррупционным законодательством понимается:

1) российское антикоррупционное законодательство (Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уголовный Кодекс РФ, Гражданский Кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, а также иные Федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты РФ, содержащие нормы, направленные на борьбу с коррупцией.),

2) нормы о противодействии взяточничеству и коррупции, изложенные в законах по борьбе со взяточничеством и коррупцией зарубежных стран, включая Закон США «О противодействии коррупции за рубежом», Закон Великобритании «О взяточничестве» 2010, в той мере, в какой указанные акты применимы к соответствующей Стороне и обязательны для исполнения ей.

5.8. Под Государственным Должностным Лицом понимается:

- любое российское или иностранное, назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе, или международной организации;

- любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для государственной организации;

- ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, влиятельные функционеры в национализированных областях промышленности или естественных монополиях;

- руководители и сотрудники Государственных органов, учреждений и предприятий, включая врачей, военнослужащих, муниципальных служащих и т.п.;

- лица, о которых известно, что они связаны с государственным должностным лицом родственными, дружескими или деловыми отношениями и (или) действуют от имени и(или) в интересах государственного должностного лица.

6. Обработка персональных данных

6.1. При передаче персональных данных любого субъекта персональных данных передающая Сторона гарантирует соблюдение ею норм и требований по обработке персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Подписанием настоящего Договора Стороны подтверждают, что при обработке персональных данных Сторонами будут соблюдаться следующие положения:

6.1.1. Целью обработки персональных данных Сторонами во всех случаях является исполнение Договора, т.е. обработка персональных данных производится в той мере, в которой это разумно необходимо для исполнения Договора.

6.1.2. Сторона, осуществляющая обработку персональных данных, обязуется соблюдать их конфиденциальность и в любом случае обеспечивать защиту и безопасность персональных данных на уровне, не ниже установленного законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6.1.3. Сторона, осуществляющая обработку персональных данных, обязуется обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных (далее Субъектов) до окончания срока действия Договора и/или до наступления одного из следующих событий, в зависимости от того, что наступит ранее:

- достижение Стороной цели обработки персональных данных Субъектов или утраты необходимости в достижении такой цели;

- прекращение действия Договора по любому основанию и истечения сроков хранения экземпляров Договора, установленных применимыми правовыми нормами.

6.1.4. Сторона, осуществляющая обработку персональных данных, для исполнения настоящего Договора обязуется осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до 01 июля 2028 г.

7.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор в любое время в одностороннем порядке, уведомив другую Сторону в письменном виде за 10 (Десять) календарных дней до момента расторжения Договора.

8. Заключительные положения

8.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. По настоящему договору ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ не осуществляет какие-либо выплаты (в том числе стипендий и заработной платы) обучающемуся ОРГАНИЗАЦИИ.

8.3. Настоящий Договор не содержит никаких финансовых обязательств Сторон, носит некоммерческий характер и является безвозмездным.

8.4. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

8.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных положений Договора.

8.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.7. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный технический университет»**
(полное наименование)

414056, Астраханская область, г. о. город Астрахань,
г. Астрахань, ул. Татищева, стр. 16/1
тел. (8512) 614260; факс 614366;
E-mail: astu@astu.org; http://www.astu.org
УФК по Астраханской области (ФГБОУ ВО "АГТУ",
20256U86200)
ИНН 3016018094 КПП 301901001
ОГРН 1023000861916, ОКТМО 12701000,
УИН 0, ОКПО 00471704
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ
БАНКА РОССИИ/УФК по Астраханской области г.
Астрахань
БИК 011203901
ЕКС 40102810445370000017
КС 03214643000000012500

**Публичное акционерное общество
«Мобильные ТелеСистемы»**
(полное наименование)

Юридический адрес: 109147, г. Москва, ул.
Марксистская, д. 4
Почтовый адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Джона
Рида, 37
ИНН 7740000076 ОГРН 102770014912

Проректор по учебной работе и международной
деятельности ФГБОУ ВО «АГТУ»

М.В. М.Ю. Квятковская

Декан ФСИО ФГБОУ ВО «АГТУ», к.ю.н., доцент
О.В. Ткаченко

Зав.отделением «Связь и телекоммуникации»
Т.В. Ведерникова

Директор ЦСТВ

О.В. Обухова

Директор филиала ПАО «МТС» в
Астраханской области

М.П. Матвиенко А.В.

Гальперин А.В.
Верности 05.09.2024

Реализация компонентов образовательной программы.

№ п/п	Кол-во обучающихся	Образовательная программа (с указанием профиля, и/или направленности, и/или специализации(при наличии))	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки (не более периода реализации образовательной программы)
1	5	11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи (ДККО)	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 Техническая эксплуатация инфокоммуникационных сетей связи; Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 Обеспечение информационной безопасности инфокоммуникационных сетей и систем связи; Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03 Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи; Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04 адаптация конвергентных инфокоммуникационных технологий и систем к потребностям заказчика; Производственная практика (преддипломная)	01.09.2025 г. по 01.07.2028 г.

**ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный технический университет»**
(полное наименование)

**Публичное акционерное общество «Мобильные
ТелеСистемы»**
(полное наименование)

414056, Астраханская область, г. о. город Астрахань, г.
Астрахань, ул. Татищева, стр. 16/1
тел. (8512) 614260; факс 614366;
E-mail: astu@astu.org; http://www.astu.org
УФК по Астраханской области (ФГБОУ ВО "АГТУ",
20256U86200)
ИНН 3016018094 КПП 301901001
ОГРН 1023000861916, ОКТМО 12701000,
УИН 0, ОКПО 00471704
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ БАНКА
РОССИИ/УФК по Астраханской области г. Астрахань
БИК 011203901
ЕКС 40102810445370000017
КС 03214643000000012500

Юридический адрес: 109147, г. Москва, ул. Марксистская, д.
4
Почтовый адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Джона Рида, 37
ИНН 7740000076 ОГРН 102770014912

Проректор по учебной работе и международной
деятельности ФГБОУ ВО «АГТУ»

Директор филиала ПАО «МТС» в Астраханской области

И.Ю. Квятковская
М.П.
Декан ФСПО ФГБОУ ВО «АГТУ», к.ю.н., доцент
О.В. Ткаченко
Зав. отделением «Связь и телекоммуникации»
Т.В. Ведерникова
Директор ИСТВ
О.В. Обухова



Матвиенко А.В.

Галлерия А.О.
Договор от 18.09.2024

Перечень помещений МТС, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения
1	Публичное акционерное общество «Мобильные ТелеСистемы, Филиал ПАО «МТС» в Астраханской области	г. Астрахань, ул. Джона Рида, 37
2	Публичное акционерное общество «Мобильные ТелеСистемы, Филиал ПАО «МТС» в Астраханской области	г. Астрахань, ул. Савушкина, 6

**ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный технический университет»**
(полное наименование)

414056, Астраханская область, г. о. город Астрахань, г.
Астрахань, ул. Татищева, стр. 16/1
тел. (8512) 614260; факс 614366;
E-mail: astu@astu.org; http://www.astu.org
УФК по Астраханской области (ФГБОУ ВО "АГТУ",
20256U86200)
ИНН 3016018094 КПП 301901001
ОГРН 1023000861916, ОКТМО 12701000,
УИН 0, ОКПО 00471704
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ БАНКА
РОССИИ/УФК по Астраханской области г. Астрахань
БИК 011203901
ЕКС 40102810445370000017
КС 03214643000000012500

**Проректор по учебной работе и международной
деятельности ФГБОУ ВО «АГТУ»**

И.Ю. Квятковская
М.П.

Декан ФСПО ФГБОУ ВО «АГТУ», к.ю.н., доцент

О.В. Ткаченко

Зав. отделением «Связь и телекоммуникации»

Т.В. Велерникова

Директор ЦСТВ

О.В. Обухова

**Публичное акционерное общество «Мобильные
ТелеСистемы»**
(полное наименование)

Юридический адрес: 109147, г. Москва, ул. Марксистская, д.
4
Почтовый адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Джона Рида, 37
ИНН 7740000076 ОГРН 102770014912



Директор филиала ПАО «МТС» в Астраханской области

Матвиенко А.В.

Галкина А.В.

Срок действия с 18.09.2024

Прошито и пронумеровано на 7 л

О.В. Директор ЦСТВ Обухова О.В.

Подпись

«

2025 г.

