

## ДОГОВОР № 96-В

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Астрахань

«03» 04 2026 г.

**ФГБОУ** ВО «Астраханский государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной работе и международной деятельности Квятковской Ирины Юрьевны, действующего на основании Доверенности № 5 от 12.01.2026г. с одной стороны, и **Астраханская Таможня**, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице начальника таможни Онипко Андрея Викторовича, действующего на основании Положения о таможне, утвержденного приказом ФТС России от 26.07.2021 № 798, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон по организации и проведению практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2 Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и является его неотъемлемой частью настоящего Договора (форма заявки указана в приложении №1 к настоящему договору).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

1.4 Для подтверждения организации и проведения практической подготовки, обучающихся Организация может не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы направить в адрес Профильной организации письмо о рассмотрении возможности принятия обучающихся в Профильную организацию для прохождения практической подготовки с дополнением (согласно приложению № 1).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1 Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, в

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки,
- рассматривает вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины студентами, и в случае необходимости, принимает необходимые меры воздействия на них;
- совместно с представителями Профильной организации расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимися в период прохождения практической подготовки.

2.1.3 при смене руководителя в *двухдневный* срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4 разработать и согласовать с Профильной организацией тематический план проведения специалистами Организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.1.5 при организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), по согласованию с Профильной организацией, организовать обучающихся для прохождения соответствующих медицинских осмотров (обследований) в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Не допускать привлечения студентов к выполнению работ, не предусмотренных программой практики.

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в *двухдневный* срок сообщить об этом Организации.

2.2.4 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами и нормами охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и иной соответствующей документацией.

2.2.5 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.6 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от

согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.7 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2.8 по окончании практической подготовки оформить характеристику и аттестационный лист о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета установленного Организацией образца.

2.2.9 предоставить возможность студентам-практикантам пользоваться технической литературой и другой документацией в Профильной организации, необходимой для успешного освоения студентами программы практической подготовки и выполнения ими индивидуальных заданий, с учетом предъявляемых в Профильной организации требований обращения с такими документами.

2.2.10 осуществлять контроль за продолжительностью рабочего дня обучающегося.

2.2.11 осуществлять контроль за дисциплиной и посещаемостью студентов в период практической подготовки, своевременно сообщать Организации о фактах нарушения производственной и технологической дисциплины, пропусках практических занятий.

2.2.12 расследовать несчастные случаи, произошедшие в Профильной организации со студентами во время прохождения ими практики, совместно с представителем Организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3 Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Ответственность сторон**

3.1 Организация, Профильная организация и обучающиеся несут ответственность за свои действия в части обязательств, возложенных на них условиями настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2 Профильная организация несет ответственность за создание безопасных условий для обучающихся на своей территории во время практической подготовки.

3.3 Во всем остальном за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок разрешения споров**

Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

4.2 В случае невозможности достижения соглашений путем переговоров споры и разногласия должны разрешаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Особые условия**

5.1. При наличии вакантной должности, в соответствии с требованиями трудового законодательства обучающийся может быть зачислен на эту должность на период практической подготовки. В этом случае со обучающимся заключается срочный трудовой договор и выплачивается заработная плата в порядке и на условиях, установленных для всех работников, за фактически отработанное время по установленным окладам (ставкам).

5.2. Во время прохождения практической подготовки обучающиеся знакомятся с производством, изучают организацию производственного процесса и не вступают с организацией в трудовые отношения. Профильная организация выплату стипендий и заработной платы обучающимся не производит.

5.3 Продолжительность рабочего времени студентов устанавливается в соответствии с действующим в Профильной организации внутренним распорядком и режимом работы, с учетом требований трудового законодательства РФ (ТК ст.91,92).

5.4 Расследование возможных несчастных случаев, произошедших на территории Профильной организации с обучающимися, проводящей практическую подготовку, или выполняющую работу под руководством и контролем руководителя практики, назначенного распоряжением руководителя Организации, проводится комиссией, формируемой и возглавляемой руководителем структурного подразделения Профильной организации, в котором проходит практическую подготовку обучающейся. В состав комиссии включаются представители Профильной организации.

## **6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1 Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств в том числе: объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемия, блокада, запретительные акты органов государственной власти, пожары, наводнения, землетрясения и др.

6.2 Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить документы, выданные соответствующим органом исполнительной власти в соответствии с его компетенцией.

6.3 Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору. В этом случае сроки исполнения обязательств по договору могут быть продлены при необходимости на период действия форс-мажорных обстоятельств.

6.4 Если форс-мажорные обстоятельства действуют на протяжении 3 (трёх) последовательных месяцев и не обнаруживаются признаков их прекращения, настоящий договор может быть расторгнут Заказчиком или Исполнителем путём направления уведомления другой стороне.

## **7. Прочие условия**

7.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2 Настоящий Договор является частью пакета документов, прилагаемых к договору.


- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке с обязательным письменным уведомлением другой Стороны за 10 календарных дней до расторжения.

7.3 Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7.4 Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5 Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

<b>ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»</b>	<b>Астраханская таможня</b>
<p>(полное наименование)</p>	<p>(полное наименование)</p>
<p>414056, Астраханская область, г. о. город Астрахань, г. Астрахань, ул. Татищева, стр. 16/1  тел. (8512) 614260; факс 614366;  E-mail: astu@astu.ru; http://www.astu.ru  УФК по Астраханской области (ФГБОУ ВО "АГТУ", 20256U86200)  ИНН 3016018094 КПП 301901001  ОГРН 1023000861916, ОКТМО 12701000, УИН 0, ОКПО 00471704  Банк получателя: ОКЦ №3 Южного ГУ Банка России//УФК по Астраханской области г. Астрахань  БИК 011203901  ЕКС 40102810445370000017  КС 03214643000000012500</p>	<p>Юридический адрес:  414018, Астраханская область, г. Астрахань,  ул. Адмирала Нахимова, зд. 42  ИНН 3017003414  КПП 302501001  ОКПО 18077440  ОГРН 1033001700159  тел. +7 (8512) 32-15-36, +7 (8512) 32-15-29  E-mail: ast_odo@jtu.customs.gov.ru</p>
<p><b>Проректор по учебной работе и международной деятельности ФГБОУ ВО «АГТУ»</b></p>	 <p>Начальник Астраханской таможни  Онипко А. В.</p>
<p>(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>	<p>(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>
<p>И.Ю. Квятковская</p>	<p>М.П (при наличии)</p>
<p>М.П.</p>	
<p>Зав.каф. «Правоведение»</p>	
<p>О.В. Ткаченко</p>	
<p>Директор ЦСТВ</p>	
<p>О.В. Обухова</p>	

Приложение № 1 К Договору о  
практической подготовке обучающихся

**Реализация компонентов образовательной программы.**

№ п/п	Количество обучающихся	Образовательная программа (с указанием профиля, и/или направленности, и/или специализации(при наличии))	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки (не более периода реализации образовательной программы)
1	1	40.03.01 «Юриспруденция» профиль «Общий»	Производственная практика	С 13.04.2026 г. по 26.04.2026 г.
2	1	40.03.01 «Юриспруденция» профиль «Общий»	Преддипломная практика	С 27.04.2026 г. по 26.05.2026 г.

Приложение № 2 К Договору о  
практической подготовке обучающихся

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для  
осуществления практической подготовки при проведении практики**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения
1	Астраханская таможня	414018, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Адмирала Нахимова, зд. 42