

Договор 106-В

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

г. Астрахань

"08" 04 2026 г.

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» именуемый в дальнейшем "Организация", в лице проректора по учебной работе и международной деятельности Квятковской Ирины Юрьевны, действующего на основании доверенности № 5 от 12.01.2026 г, с одной стороны, и ГБУ Астраханской области "Дирекция для обеспечения функционирования северных ООПТ", именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице директора учреждения Боброва Сергея Фёдоровича, действующего на основании устава от 27.07.2016 г. № 19 р, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложением № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов

образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. Нет иных обязанностей Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. Нет иных обязанностей Профильной организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. Нет иных обязанностей Организации.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. Нет иных обязанностей Профильной организации.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ФГБОУ ВО "Астраханский
государственный технический
университет"

ГБУ АО "Дирекция для обеспечения функционирования северных ООПТ"

414056, Астраханская область, г. о. город Астрахань, г. Астрахань, ул. Татищева, стр. 16/1
тел. (8512) 614260; факс 614366;

E-mail: astu@astu.ru; http://www.astu.ru

УФК по Астраханской области (ФГБОУ ВО "АГТУ", 20256U86200)

ИНН 3016018094 КПП 301901001

ОГРН 1023000861916, ОКТМО 12701000,

УИН 0, ОКПО 00471704

Банк получателя: ОКЦ №3 Южного ГУ Банка России//УФК по Астраханской области г. Астрахань

БИК 011203901

ЕКС 40102810445370000017

КС 03214643000000012500

Адрес: Российская Федерация, 416503, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Затонская, 8Б

Получатель:

ИНН 3010007410, КПП 302301001

ОГРН 1023000710150, ОКТМО 12550000,

ОКПО 47822695, ОКАТО 122500000,

ОКОГУ 2300228, ОКВЭД 91.04

Расчетный счет 03224643120000002500

Банк получателя/плательщика: Отделение АСТРАХАНЬБАНКА России/УФК по Астраханской области г. Астрахань

БИК 011203901

Корреспондентский счет:

40102810445370000017

Тел./факс +7(85149)23-1-07

E-mail: direkciasevernih@mail.ru

Проректор по учебной работе и международной деятельности ФГБОУ ВО «АГТУ»



И.Ю. Квятковская

М.П.

Зав. каф: ИЭБ

В.Н. Саинова

Директор ЦСТВ

О.В. Обухова

Директор учреждения



С.Ф. Бобров

Приложение № 1 К Договору о
практической подготовке обучающихся

Реализация компонентов образовательной программы

№ п/п	Количе- ство обу- чаю- щихся	Образовательная про- грамма (с указанием профиля, и/или направленности, и/или специализа- ции(при наличии))	Компоненты образова- тельной программы, при реализации которых ор- ганизуется практическая подготовка	Сроки организации практической подго- товки (не более пери- ода реализации образо- вательной программы)
1	1	Направление подго- товки: 20.03.02 «При- родообустройство и водопользование» Профиль: «Комплекс- ное использование и охрана водных ресур- сов»	Технологическая (проектно-технологиче- ская практика	15.06.2026-25.07.2026

Приложение № 2 К Договору о
практической подготовке обучающихся

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных
для осуществления практической подготовки при проведении практики**

№ п/п	Наименование структурного подраз- деления	Адрес, номер кабинета / помеще- ния
1	ГБУ АО "ДИРЕКЦИЯ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕ- НИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СЕВЕР- НЫХ ООПТ"	Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Затонская, 8Б