

**Договор 246-В**  
**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Астрахань

" 29 " 05 2026 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «АГТУ»)**, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной работе и международной деятельности Квятковской Ирины Юрьевны, действующего на основании доверенности № 5 от 12.01.2026 г, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Газпром информ» (ООО «Газпром информ»)**, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице начальника Управления по работе с персоналом Богачевой Елены Анатольевны, действующего на основании доверенности от 21.03.2025 № 19, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки для проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Организации (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами по Форме направления на практическую подготовку, реализуемых в Профильной организации, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется сторонами, и является неотъемлемой частью договора (Приложение № 2 Форма перечня помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики).

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, соответствующего требованиям к преподавательскому составу, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации

за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, действующих в Профильной организации, соблюдение трудовой дисциплины, требований ответственных работников Профильной организации в структурных подразделениях Профильной организации;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в однодневный срок сообщить об этом Профильной организации в письменной форме;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6. не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставить Профильной организации программу практической подготовки;

2.1.7. принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, происшедших с обучающимися во время практической подготовки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.8. в случае отзыва/освобождения обучающегося от практической подготовки, незамедлительно сообщить об этом в Профильную организацию в письменной форме.

## **2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в однодневный срок сообщить об этом Организации в письменной форме;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж по охране труда и технике безопасности (вводный и в структурном подразделении Профильной организации) обучающихся и руководителя по практической подготовке от Организации, осуществлять надзор за соблюдением указанными лицами правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации

согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины, охраны труда, техники безопасности, охраны окружающей среды сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. при возникновении несчастного случая с участием обучающегося во время практической подготовки, обеспечить расследование с участием уполномоченного представителя Организации, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

### **2.3. Организация имеет право:**

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

### **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1. требовать от обучающихся и руководителя по практической подготовке от Организации соблюдения трудовой дисциплины, охраны труда и техники безопасности, охраны окружающей среды, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. вести учет нахождения обучающихся по месту прохождения практической подготовки;

2.4.4. в случае несоблюдения Организацией любого из обязательств, предусмотренных п. 2.1. Договора, расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления Организации письменного уведомления.

## **3. Срок действия договора**

3.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до «20» марта 2030 г.

## **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Досудебный порядок разрешения споров является обязательным: для этого Сторона, у которой возникли требования к другой Стороне, обязана направить ей письменную претензию с приложением всех подтверждающих документов, изложенных в претензии требований и

материалов. Срок ответа на претензию составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня ее отправления заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение № 1 - Форма направления на практическую подготовку.

Приложение №2 – Форма перечня помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Профильная организация:**

ООО «Газпром информ»

Юридический адрес: 196143, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Звездное, пл. Победы, д. 2, литера А, помещ. 1-Н, кабинет 422

Тел.: 8 (812) 455-03-00, 8 (499) 580-10-00

Адрес электронной почты:

[gazprominform@inform.gazprom.ru](mailto:gazprominform@inform.gazprom.ru)

ОГРН 1097746469303

ИНН 7727696104

КПП 997750001

**Организация:**

ФГБОУ ВО «АГТУ»

Юридический адрес: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, стр. 16/1

Тел. (8512) 614260; факс 614366;

Адрес электронной почты:

[astu@astu.ru](mailto:astu@astu.ru); <http://www.astu.ru>

БИК 011203901

ИНН 3016018094

КПП 301901001

Начальник Управления по работе с персоналом



/ Е.А. Богачева

Проректор по учебной работе и международной деятельности



/ И.Ю. Квятковская

**Форма направления на практическую подготовку**

№ п/п	ФИО обучающихся	Образовательная программа (с указанием профиля, и/или направленности, и/или специализации (при наличии))	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки (не более периода реализации образовательной программы)

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

**Профильная организация:**  
ООО «Газпром информ»

**Организация:**  
ФГБОУ ВО «АГТУ»

Начальник Управления по работе  
с персоналом

Проректор по учебной работе  
и международной деятельности



/ Е.А. Богачева

М.П. (при наличии)



/ И.Ю. Квятковская

М.П. (при наличии)

**Форма перечня помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

**Профильная организация:**  
ООО «Газпром информ»

**Организация:**  
ФГБОУ ВО «АГТУ»

Начальник Управления по работе  
с персоналом

Проректор по учебной работе  
и международной деятельности



/ Е.А. Богачева



/ И.Ю. Квятковская