ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА «УСПЕШНАЯ КАРЬЕРА»

Пояснительная записка

Данная рабочая программа рассчитана на студентов и выпускников ВУЗов и СУЗов.

Цели проекта: совершенствование и (или) получение новых знаний в области развития личных и профессиональных компетенций, необходимых для успешного трудоустройства на работу и карьерного роста; приобретение практических навыков (умений) применения методов и технологий эффективного трудоустройства.

- Приобретение и развитие профессиональных и личных компетенций молодых специалистов, необходимых для эффективного трудоустройства;
- Формирование банка резюме молодых специалистов;
- Помощь в трудоустройстве выпускников АО.

Задачи проекта:

- развитие личностных качеств участников, реализация потенциала личности
- формирование у студентов профессиональных качеств востребованного молодого специалиста:
- создание стратегии личного продвижения на рынке труда каждым из участников проекта.
- содействие в профессиональной адаптации выпускников и студентов ВУЗов и СУЗов.

Стоимость обучения – 5 000 рублей (весь курс)

Срок обучения – 72 часа (5-6 месяцев - 1 раз в неделю; либо 3 месяца по 2 раза в неделю)

Форма обучения – очное (групповое) обучение

№	Модуль	Краткое описание модуля	Ожидаемые результаты	Кол-во часов
1	Саморазвитие	Личностное развитие участника (способности, навыки лидерского поведения, компетенции взаимодействия и реализация творческого потенциала личности)	 Навык планирования своего времени Навык постановки перед собой конкретный целей и их достижения Навык успешного совмещения карьеры и личной жизни 	14
2	Эмоциональный интеллект	Эмоциональная саморегуляция (анализ, контроль, управление и профилактика эмоциональных состояний)	 Навык контролирования своих эмоций Навык постановки перед собой конкретный целей Навык снятия стресса и синдрома хронической усталости 	10
3	Эффективные коммуникации	Технологии эффективных коммуникаций (структура и средства общения, условия и технологии эффективной коммуникации, барьеры общения, конструктивное взаимодействие).	 Навык разрешения межличностных конфликтов Навык грамотного изложения своих мыслей Навык ведения переговоров 	16

4	Самомаркетинг	Эффективная самопрезентация (стратегии и техники). Навыки создания резюме, профессионального портфолио. Имиджеология. Практические аспекты формирования имиджа. Стратегии формирования и развития делового имиджа. Личный брендинг.	собственного бренда - Навык составления резюме и профессионального портфолио	16
5	Профессиональны е ресурсы	Коллектив и личность (навыки эффективной адаптации и конструктивного взаимодействия в коллективе). Основы конфликтологической компетентности. Адаптация в коллективе.	культуре - Знания правил приема на работу - Знания о требованиях	16

Учебно-тематический план проекта «Успешная карьера»:

№	Тема	Краткая аннотация	Кол-во часов	
Модуль №1 «Саморазвитие»				
	Встреча с работодате	лем на тему: «Почему работодателю важно, чтобы рас	ботник	
		занимался саморазвитием»		
	Лекция-тренинг	Лекция-тренинг, направленная на повышение		
1	«Как перестать бояться	качества навыков самомотивации и определение	2	
1	и начать делать?	методов работы со страхами. Получение участниками	<i>L</i>	
	Целеполагание»	навыков постановки целей и методов их достижения.		
		Лекция-тренинг, направленная на знакомство		
	Лекция - тренинг	участников с основными принципами формирования		
2	«Планирование	внутренней готовности обучающихся к осознанному	2	
	карьеры»	и самостоятельному планированию		
		профессионального пути.		
	Лекция-тренинг	Лекция-тренинг, направленная на интересы тех, кто		
	«Управление жизнью.	хочет быть успешным, счастливым, любимым.		
3	Как совместить	Помощь в поиске решений для начала и развития	4	
3	успешную карьеру и	карьеры, оптимизации работы, налаживания	4	
	личную жизнь? Тайм-	отношений с коллегами, достижения материального		
	менеджмент»	благополучия, социальной реализации и пр.		
	II	Практическая работа: «Личностно-		
4	Итоговое	профессиональная эффективность при построении	2	
4	практическое занятие	карьеры» (практические задания, упражнения,	2	
	модуля	диагностика и кейсы по изученным темам модуля)		
Модуль №2 «Эмоциональный интеллект»				
		ем на тему: «Какое значение в профессиональной деяте.	льности	
имеет управление эмоциональным интеллектом»				
		Лекция-тренинг, направленная на умение		
5	П	распознавать эмоциональные состояния и чувства		
	Лекция-тренинг	свои и собеседника, конструктивно выражать	2	
	«Эмоциональная	собственные негативные эмоции, адекватно	2	
	саморегуляция»	реагировать на критику и негативные эмоции		
		собеседника		

тренинг «Стрессменст» стресси долинеской устаности. Управление мощиональным ресурсами с ислыю повышения собственной рефективности. Тренинг «Эмощиональная компетентность в профессиональной деятельности» эмощий в профессиональной деятельности. Эмощий в профессиональной деятельности. Эмощий профессиональной деятельности. Эмощиональная зрепость» (упражнения, диагностика и кейсы по изучения модуля) Трекция «Пакция «Пичностно-профессиональная коммуникация положают достивать целей компании» Лекция «Пакция-тренинг «Конфликтология. Как стать своим в повом коллективс» Трекция «Русский язык как инструмент успеха. Пекция «Русский язык как инструмент успеха. Пекция «Русский язык как инструмент успеха. Письменная коммуникация. Стандарты деловой переписків» Трекция «Русский язык как инструмент успеха. Практическое задание «Умощиовальная на приобретение навыков эффективного общения. Оценка уровіня общитсьльности. Изучение поможет участникам пайти подход к повому коллективу и сделать вхождение в коллектив к омфортным и продуктивным занятие поможет участникам пайти подход к повому коллективу и сделать вхождение в коллективу и сделать вхождение в възления к мофортным и продуктивным занятие: появкомить, участников с правилами написания деловот стиля письма и усовершенствование владением уусского языка, а в частности делового стиля письма и речи. Цели занятия: познакомить, участников с правилами написания деловок письма и меженовы работаюто для учение текологическим процессом (ОДО ПКФ «Карон» Модуль № «Сакомаркетнит» Ветира «Сакомуникация» Практическое задание фуского участников с появтием персомального обреждина а плекты и токости деловом. Укучение прективи обрежди негорожнать должной и стиля письма и			Тренинг, направленный на знакомство с.		
тренинг «Эмоциональная комитетентности» Правиление умение и саморегуляцию умение пресурсами с целью повышения собственной умение профессиональной деятельности» — Пренинг проявление открытости, проявление и саморегуляцию умение профессиональной деятельности» — Пракитическое завятие модуля — Правитическое завятие профессиональная коммуникация Деловой этикет» — Правитическое завятие профессиональная коммуникация Деловой этикет» — Правитическое завятие профессиональная коммуникация Деловой утикет» — Правитическое завятие поможет участникам и профессиональная коммуникация деловой коллективов — Правитическое завятие поможет участникам найти подуод к новому коллективу и сделать вожделения в коллектив умение технологии разрешения завитие поможет участникам найти подуод к новому коллективу и сделать вожделения в коллектив умение технологии разрешения завитие поможет участникам найти подуод к новому коллективу и сделать вожделения в коллектив умение премение продуктивным Законы эффективной вдантации — Практическое задание — Практиче потромального обрежение практим в частности и сто составляющих вкасы по заучение технологий речиний практиче по премение практим в частности в токо образание моделение — Практиче по практи	6				
ресурсами с цельо повышения собственной эффективности. Тренииг «Эмоциональная компетентность в профоссиональной деятельности» эмоциональная состояний, профилактику негативных эмоциональная эрепость» (пражическое задание «Эмоциональная эрепость» (пражичения, ресурсами модуля) Встиче «Пичностно-профессиональная и приобретение навыков эффективного общения. Опенка уровня общения. Опенка уровня общения (правил деловой культуры, начиная от внешнего вида, заканчивая деловой встречей. Лекция «Русский язык как инструмент успеха. Пекция «Русский язык как инструмент успеха. Пекция «Русский язык как инструмент успеха. Пекция негорожимуникация. Стануарты деловой переписки» Практическое задание «Коммуникация продуктивным Законы эффективной далаттации Продуктивным Законы эффективной далаттации Продуктивным законы эффективной далаттации Продуктивным законы виденных исспеть вхождение владением усского языка, а в частности делового стиля письма и речи. Цели заявтия: познакомить участников с правилами написания усповной перенискию пречинами написания деловых писем (упражения, диагностика и кейсы по изученным пресовального обреживния, изучение технологии деловометь и кейсы по изученным и кейсы по изученным и кейсы по изученным пресовального брендинга и его составляющих, включая приемы и методовательного обреженного фена ображения практивия и знакомство участников с п		Тренинг «Стресс-	•		
Тренинг		менеджмент»			
Тренинг направлен на осознание и саморегуляцию мощиональных состояний, профилактику истативых эмощиональных состояний, профилактику истативых эмошиональных состояний, профилактику истативых эмошиональных состояний, профилактику истативых эмошиональных ресурсные техники (проявление эмектическое зацитие уважения, павыки вовлечения, проявление открытости, проявление подгржки). В итоговое практическое зацитие (упражнения, диагностика и кейсы по изученым темам модуля) Мауль №3 «Эффсктивные коммуникации» рестипенты профессиональная коммуникация. Деловой этикст» Лекция «Личпостно-профессиональная коммуникации» деловой этикст» Лекция «Личпостно-профессиональная коммуникация. Деловой этикст» Лекция-тренинг «Конфликтология. Как стать своим в повом коллективе» Лекция-тренинг, паправленная на изучение стакологии разреннения комформиктов. Задача получение поможет участникам найти подход к новому коллективу и сделать вхождение в коллективу и сделать вхождение в коллектив и слеобах их разрешения комформиктов. Задача получение поможет участникам найти подход к новому коллективу и сделать вхождение в коллектив и сделать вхождения в мождентивкой адаптации Лекция, направленная на изучение технологии деловото стиля письма и речи. Цели занятия: познакомить участников с правилами написания деловых письм практическое задание «Коммуникационный самоменеджмент» (упражнения, днагностика и кейсы по изученным темам модуля) Зжекурсия к работодателем на имученным темам модуля) Зжекурсия к работодателем с целью заскомства с технологии деловом от деловом об детам и кейсы по изученным техников с понятием от деловом от делово					
Текция «Пуский язык как инструмент успека. Пысьменная коммуникация, деловой переписки» Текция «Русский язык как инструмент успека. Письменная комуникация, деловой переписки» Текция тремент модуля Текция тремен		_			
Техник образовати в профессиональной деятельности. Змощий в профессиональной деятельности» Змощиопальные ресуреные техники (проявление образоватии, проявление открытости, проявление поддержки). Змощиопальные ресуреные техники (проявление поддержки). Змощиопальные ресуреные техники (проявление поддержки). Змощиопальные практическое задание «Момуникации» Змощиопальнае компании» Змощиопальная компании» Змощиопальная подостовным профессиональная компании» Змощиопальная подостовным правил деловой культуры, начиная от внешнего вида, заканчивая деловой встречей. Змедичентельности. Изучение основных правил деловой культуры, начиная от внешнего вида, заканчивая деловой встречей. Змедичентельности. Изучение основных правил деловой культуры, начиная от внешнего вида, заканчивая деловой встречей. Змедичентельности. Изучение основных правил деловой культуры, начиная от внешнего вида, заканчивая деловой встречей. Змедичентельности. Изучение основных деловой культуры, начиная от внешнего вида, заканчивая деловой встречей. Змедичентельности. Изучение основных деловой культуры, начиная от внешнего вида, заканчивая деловой кулентиву и сделать вхождение в кольективу и сделать вхождение вреского замани владением русского правилами написамия делового стиля письма и речи. Цели занития: полнакомить участников с правилами написамия деловой культыма и на письма и кейсы по изучение вхождением русского (упражнения деловой культуры начативим деловом д			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Момпистенность в риофессиональной деятельности» Эмощиональные ресурсеные техники (проявление змиатии, проявление уважения, навыки вовлечения, проявление открытости, проявление общинальная эрелость» (упражнения, диагностика и кейсы по изученным молуля) Молуль №3 «Эффективные коммуникации» помогаюм достигать целей комминация (упражнения) делей коммуникации» помогаюм достигать целей комминация (упражнения) делей коммуникации» помогаюм достигать целей коммуникации» (упражнения) делей и проявление за правил деловой культуры, начиная от венинего вида, заканчивая деловой стерчей. Лекция-тренинг, направленная на изучение технологии разрешения конфликтов. Задача получение пеобходимых знаний о межличностных конфликтах и способах их разрешения. Занятие поможет участникам и продуктивным. Законы эффективной адаптации Продуктивным. Законы эффективной адаптации Стандарты деловой переписки» Практическое занятие модуля Пекция, направленная на усовершенствование владением русского занятие модуля Практическое занятие модуля Практическое занятие модуля Практическое занатие модуля Практическое задание Асмомирьетины (стандарты деловой переписки» Практическое задание Асмомирьетины (стандарты практики) Аскция -тренинг Практическое задание Асмомирьетины (стандарты практика) Аскция -тренинг Аскц	_				
управление уважения, навыки вовлечения, проявление уважения, начиная установать установать и кейсы по изученным коммуникации. Встину проявление уважения, навыки вовлечения установать и продуктивным законы эффективной адаптации. Стандарты деловой переписки» Продуктивным законы эффективной адаптации и продуктивным законы эффективной адаптации. Стандарты деловой переписки» Продуктивным законы эффективной адаптации. Устандарты деловой переписки» Продуктивным законы эффективной адаптации. Ответать установого стиля письма и речи. Цели занятия: полового стиля письма и речи. Цели занятия: полового стиля письма и речи. Цели занятия: полового стиля письма и пречи. Цели занятия: полового стиля письма и мученным темам молуля) Экскурсия к работодателем на тему: «Какие приемы и методы работают оля успешной карьеры» Лекция - тренинг «Домирменты построения бренда для успешной карьеры» Лекция - тренинг «Дайфахаки создания участников с потятием персонального бренда и реальных инструмента построения бренда для успешной создания резюме. Изучение технологий создания резюме. Изучение технологий написания резюме. Изучение технологий написания резюме. Изучение технологий написания резюме. Изучение практики записания резюме. Изучение практики записания резюме. Изучение практики записания резюме. Изучение практики	7			2	
Практическое запятие Практическое задапие «Эмоциопальпая зрелость» (упражнения, диагностика и кейсы по изученным темам модуля 2					
Практическое зарятие практическое зарание «Эмоциональная зрелость» (упражнения, диагностика и кейсы по изученным темам модуля) 2		деятельности»			
В практическое занятие модуля (упражнения, диагностика и кейсы по изученным темам модуля) 2		Итоговое			
Модуль №3 «Эффективыые коммуникации» Встреча с работодателем на тему: «Как коммуникации помогают достигать целей компании» Лекция «Личностпо-профессиональная коммуникация, Деловой этикст» Лекция-тренинг «Конфликтология. Как стать своим в новом коллективе» Лекция-тренинг как инструмент успеха. Письменная коммуникации. Писторов практическое занятие модуля Декция-тренинг конфликта и способах их разрешения. Занятие поможет участникам найти подход к новому коллективу и сделать вкождение в коллектив комфортным и продуктивным. Законы эффективной адаптации Декция на правленная на усовершения конфриктов в дараты деловой перетиски» Письменная коммуникация. Стандарты деловой перетиски» Практическое задание Коммуникация деловых писем Практическое задание Коммуникационный самоменеджмент» (упражнения, диатностика и кейсы по изученным темам модуля) Экскурсия к работодателем на тему: «Какие приемы и методогическим процессом (ООО ПКм «Карои») Пекция-тренинг «Личностный бренд. Инструменты построения бренда для успешной карьеры» Лекция - тренинг «Лайфакаки создания резюме. Успешное Практиче, костравляющих карьерному развитию. Декция - тренинг «Лайфакаки создания резюме. Изучение практики 2 Какия - тренинг «Лайфакаки создания резюме. Успешное написания резюме. Изучение практики 2 Какия - тренинг в делоствующих карьерному развитию. Декция - тренинг в делоствующих карьерному развитию. Декц	8		•	2	
Встреча с работодателем на тему: «Как коммуникации помогают достигать целей комминикации помогают достигать целей комминикации помогают достигать целей коммуникация. Деловой этикет» Лекция «Дичностнопрофессиональная коммуникация. Деловой этикет» Лекция-тренинг «Конфликтология. Как стать своим в новом коллективе» получение необходимых знаний о межличностных конфликтах и способах их разрешения. Занати получение необходимых знаний о межличностных конфликтах и способах их разрешения. Занати поможет участникам найти подход к новому коллективу и сделать вкождение в коллектив комфротным и продуктивным. Законы эффективной адаптации Лекция «Русский язык как инструмент успеха. Письменная коммуникация. Стандарты деловой переписки» Лекция, направленная на чусовершения бореми. Цели занатия: познакомить участников с правилами написания деловых писем Практическое задание «Коммуникационный самоменеджмент» (упражнения, диагностика и кейсы по изученным темам молуля) Экскурсия к работодатель с цельо знакомства с технологическим процессом (ООО ПКФ «Карои») Модуль. №4 «Самомаркетинт» Встреча С работодатель с цельо знакомства с технологическим процессом (ООО ПКФ «Карои») Модуль. №4 «Самомаркетнит» Лекция-тренинг «Пичностный бренд. Инструменты построения бренда для успенной карьеры» Лекция - тренинг «Лекция - тренинг «Лайфаки создания резюме. Изучение практики Лекция - тренинг «Лайфаки создания резюме. Изучение практики Лекция - тренинг «Лайфаки создания резюме. Изучение практики Декция - тренинг «Лайфаки создания резюме. Изучение практики		-			
10			дуль №3 «Эффективные коммуникации»	•	
Лекция «Личностно- профессиональная коммуникация. Деловой этикст» Лекция-тренинг «Комфликтология. Как стать своим в новом коллективе» Лекция-тренинг «Конфликтология. Как стать своим в новом коллективе» Лекция-тренинг Продуктивным. Законы эффективной адаптации Лекция «Русский язык как инструмент успеха. Письменная коммуникация. Стандарты деловой переписки» Лекция, направленная на усовершения в коллектив комфортным и продуктивным. Законы эффективной адаптации Лекция - Препиское занятие модуля Лекция, направленная на усовершенствование владением русского языка, а в частности делового стиля письма и речи. Цели занятия: познакомить участников с правилам написания деловых писем Практическое задание «Коммуникационный самоменеджмент» (упражнения, диагностика и кейсы по изученным темам модуля) Зокскурсия к работодателем на тему: «Какие приемы и методы работают для успешной презентации потенциальному работодателю» Лекция-тренинг , направленная на значунение «Комочриката в самомфортным и спесты и кейсы по изученным темам модуля) Зокскурсия к работодателем на тему: «Какие приемы и методы работают для успешной презентации потенциальному работодателю» Лекция-тренинг направленная на знакомство участных с понятием персонального брендинга и сго составляющих, включая приемы нетворкинга. Изучение технологий создания собственного бренда и реальных инструментов, способствующих карьерному развитию. Лекция - тренинг «Лайфхаки создания функтинское с задание «Коммуникационный самоменеджмент» (упражнения в практическое практическое задание «Коммуникационный самоменеджмент» (упражнения в практическое практическое задание «Коммуникационный самоменеджмент» (упражнения растинам практи		Встреча с работодат	глем на тему: «Как коммуникации помогают достигат	ь целей	
реговые образовать в разовательная коммуникация. Деловой этикст» 10 Пекция-трепинг «Конфликтология. Как стать своим в новом коллективе» 11 Пекция-трепинг «Конфликтология. Как стать своим в новом коллективе» 12 Пекция «Русский язык как инструмент успеха. Письменная коммуникация. Стандарты деловой переписки» 12 Письменная коммуникация. Стандарты деловой переписки» 13 Пистовое практическое занятие модуля 14 Пекция-тренинг «Коммуникация переписки» 15 Практическое занятие модуля 16 Практическое занатие модуля 17 Обскурсия к работодатель с целью знакомства с технологическим процессом (ООО ПКФ «Карои») 18 Модуль №4 «Самомаркстинг» 19 Встреча с работодателе на тему: «Какие приемы и методы работодателе» 19 Практическое зарание «Коммуникационный самоменеджмент» (упражнения, диагностика и кейсы по изученным темам модуля) 20 Обскурсия к работодатель с целью знакомства с технологическим процессом (ООО ПКФ «Карои») 21 Модуль №4 «Самомаркстинг» 22 Вскиря-тренинг направленная на знакомство участников с полятием персонального бренда для успешной карьеры» 23 Прекция-тренинг, направленная на учученнам построения бренда для успешной карьеры» 24 Практическое задание «Коммуникационный самоменеджмент» (упражнения, диагностика и кейсы по изученным темам модуля) 25 Обскурсия к работодателе с целью знакомства с технологическим процессом (ООО ПКФ «Карои») 26 Практическое задание «Коммуникационный самоменеджмент» (упражнения, паравнения на знакомство участников с попятием персонального брендания и знакомство участников с попятием персонального брендания и резымения и диностный френара для успешной карьеры» 27 Пекция-тренинг, ваговой культуры, на изучение технологий создания собственного бренда и реальных инструментов, способственного практики и тонкости написания резюме. Изучение пе					
9 профессиональная коммуникация. Деловой этикст» 10 Пекция-тренинг «Конфликтология. Как стать своим в новом коллективе» 11 Письменная коммуникация. Стандарты деловой переписки» 12 Письменная коммуникация. Стандарты деловой переписки» 12 Письменная коммуникация. Стандарты деловой переписки» 13 Письменная коммуникация. Стандарты деловой переписки» 14 Пистовое практическое занятие модуля 15 Письменная коммуникация. Стандарты деловой переписки» 16 Письменная коммуникация. Стандарты деловой переписки» 17 Письменная коммуникация. Стандарты деловой переписки» 18 Письменная коммуникация. Стандарты деловой переписки» 19 Практическое задание в коллектив комфортным и продуктивным. Законы эффективной адаптации продуктивным. Законы эффективной адаптации продуктивным занятия: познакомить участникам и речи. Цели занятия: познакомить участникам и правилами написания деловых писем 10 Практическое задание 11 Письменная коммуникация. Стандарты деловой переписки» 12 Пистовое практическое занятие модуля 3 практическое задание «Коммуникационный самоменеджмент» (упражнения, диагностика и кейсы по изученным темам модуля) 3 кскурсия к работодателем на тему: «Какие приемы и методы работают для успешной презентации потенциальному работодателе» Модуль №4 «Самомаркетинт» Встреча с работодателем на тему: «Какие приемы и методы работают для успешной карьеры» 13 Пскция-тренинг, направленная на знакомство участников с понятием переопального брендинга и его составляющих, включая приемы нетворкинга. Изучение технологий создания собственного бренда и реальных инструментов, способствующих карьерному развитию. 14 Покция - тренинг «Лайфхаки создания оботовные аспекты и тонкости написания резюме. Изучение практики 2 паписания резюме. Изучение практики		Пекния «Пиппостно-	1 1 1 1		
уровня общительности. изучение основных развил деловой культуры, начиная от внешнего вида, заканчивая деловой встречей. Лекция-тренинг «Конфликтология. Как стать своим в новом коллективе» найти подход к новому коллективу и сделать вхождение в коллектив и продуктивным. Законы эффективной адаптации Лекция «Русский язык как инструмент успеха. Письменная коммуникация. Стандарты деловой переписки» Практическое занятие модуля Итоговое практическое занятие модуля Экскурсия к работодателем с цельо знакомства с технологическим процессом (ООО ПКФ «Кароп») Модуль №4 «Самомаркетинг» резимить и презентации потенциальному работодательного бренди и резините построения бренда для успешной карьсры» Пекция - тренинг «Лайфхаки создания будут даны основные аспекты и гонкости написания резюме. Изучение практики Лекция - тренинг «Лайфхаки создания обудут даны основные аспекты и тонкости написания резюме. Изучение практики Лекция - тренинг «Лайфхаки создания обудут даны основные аспекты и тонкости написания резюме. Изучение практики Лекция - тренинг вредоме. Изучение практики		·			
10 Павил деловой культуры, начиная от внешнего вида, заканчивая деловой встречей.	9	1		2	
Пекция-тренинг			правил деловои культуры, начиная от		
Пекция-тренинг		JIMRe1//	внешнего вида, заканчивая деловой встречей.		
Пекция-тренинг					
Межличностных конфликтах и способах их разрешения. Занятие поможет участникам найти подход к новому коллективу и селать вхождение в коллектив комфортным и продуктивным. Законы эффективной адаптации Лекция «Русский язык как инструмент успеха. Лекция, направленная на усовершенствование владением русского языка, а в частности делового стиля письма и речи. Цели занятия: познакомить участников с практическое занятие модуля Ображнения, диагностика и кейсы по изученным темам модуля) Законым темам модуля) Экскурсия к работодатель с целью знакомства с технологическим процессом (ООО ПКФ «Карон»)					
разрешения. Занятие поможет участникам найти подход к новому коллективу и сделать вхождение в коллектив комфортным и продуктивным. Законы эффективной адаптации Лекция, направленная на усовершенствование владением русского языка, а в частности делового стиля письма и речи. Цели занятия: познакомить участников с правилами написания деловых переписки» Трактическое задание Итоговое практическое занятие модуля Закскурсия к работодателю с целью знакомства с технологическим процессом (ООО ПКФ «Карон») Модуль № «Самомаркетинг» Встреча с работодателем на тему: «Какие приемы и методы работодателю» Лекция-тренинг «Личностный бренд. Инструменты построения бренда для успешной карьеры» Лекция - тренинг «Лайфхаки создания резюме. Успешное написания резюме. Изучение практики Тракция - тренинг «Лайфхаки создания резюме. Изучение практики					
разрешения. Занятие поможет участникам найти подход к новому коллективу и сделать вхождение в коллектив комфортным и продуктивным. Законы эффективной адаптации Лекция «Русский язык как инструмент успеха. Письменная коммуникация. Стандарты деловой переписки» языка, а в частности делового стиля письма и речи. Цели занятия: познакомить участников с правилами написания деловых писем Практическое задание «Коммуникационный самоменеджмент» (упражнения, диагностика и кейсы по изученным темам модуля) Экскурсия к работодателю с целью знакомства с технологическим процессом (ООО ПКФ «Карон») Модуль №4 «Самомаркстинг» Встреча с работодателем на тему: «Какие приемы и методы работают для успешной презентации потенциальному работодателю» Лекция-тренинг «Личностный бренд. Инструменты построения брендандля успешной карьеры» Пекция - тренинг «Оздания собственного бренда и реальных инструментов, способствующих карьерному развитию. Лекция - тренинг «Лайфхаки создания обудут даны основные аспекты и тонкости написания резюме. Изучение практики	10	«Конфликтология. Ка		4	
Вхождение в коллектив комфортным и продуктивным. Законы эффективной адаптации Лекция «Русский язык как инструмент успеха. Письменная коммуникация. Стандарты деловой переписки» Практическое задание Итоговое практическое занятне модуля Зекскурсия к работодателю с целью знакомства с технологическим процессом (ООО ПКФ «Карон») Модуль №4 «Самомаркетинг» Встреча с работодателем на тему: «Какие приемы и методы работают для успешной презентации потенциальному работодатель» Лекция-тренинг «Личностный бренд. Инструменты построения бренда для успешной карьеры» Лекция - тренинг «Пекция - тренинг в коле которой участникам будут даны основные аспекты и тонкости написания резюме. Изучение практики 14	10	стать своим в новом		7	
Продуктивным. Законы эффективной адаптации Лекция «Русский язык как инструмент успеха. Письменная коммуникация. Стандарты деловой переписки» Итоговое практическое занятие модуля Зкскурсия к работодателю с целью знакомства с технологическим процессом (ООО ПКФ «Карон») Модуль №4 «Самомаркетинг» Встреча с работодателем на тему: «Какие приемы и методы работают для успешной карьеры» Лекция-тренинг «Личностный бренд. Инструменты построения бренда для успешной карьеры» Лекция - тренинг «Лайфхаки создания резюме. Успешное Лекция - тренинг «Лайфхаки создания резюме. Успешное Практическое задание «Коммуникационный самоменеджмент» (упражнения, диагностика и кейсы по изученным темам модуля) 2 Модуль №4 «Самомаркетинг» Встреча с работодателем на тему: «Какие приемы и методы работают для успешной участников с понятием персонального брендинга и его составляющих, включая приемы нетворкинга. Изучение технологий 4 создания собственного бренда и реальных инструментов, способствующих карьерному развитию. Лекция - тренинг «Лайфхаки создания будут даны основные аспекты и тонкости написания резюме. Изучение практики Дайфхаки создания резюме. Изучение практики		коллективе»			
Пекция «Русский язык как инструмент успеха. Письменная коммуникация. Стандарты деловой переписки» Питоговое практическое занятие модуля Питоговое практическое занятие модуля Поскмурсия к работодателю с целью знакомства с технологическим процессом (ООО ПКФ «Карон») Модуль № «Самомаркетинг» Встреча с работодателем на тему: «Какие приемы и методы работают для успешной презентации потенциальному работодателю» Лекция-тренинг «Личностный бренд. Инструменты построения бренда для успешной карьеры» Пекция - тренинг Пекция - тренина на настексы и тока стокты и тока стил на писания работа на настексы об самонна на нас					
11 инструмент успеха. усовершенствование владением русского языка, а в частности делового стиля письма и речи. Цели занятия: познакомить участников с правилами написания деловых писем 4 12 Итоговое практическое занятие модуля Практическое задание «Коммуникационный самоменеджмент» (упражнения, диагностика и кейсы по изученным темам модуля) 2 Экскурсия к работодателью с целью знакомства с технологическим процессом (ООО ПКФ «Карон» Модуль №4 «Самомаркетинг» 2 Встреча с работодателем на тему: «Какие приемы и методы работают для успешной презентации потенциальному работодателью» Лекция-тренинг, направленная на знакомство участников с понятием персонального брендан на и его составляющих, включая приемы нетворкинга. Изучение технологий создания собственного бренда и реальных инструментов, способствующих карьерному развитию. 4 13 Лекция - тренинг «Дайфхаки создания резюме. Успешное Лекция-тренинг, в ходе которой участникам будут даны основные аспекты и тонкости написания резюме. Изучение практики 2					
11 Письменная коммуникация. Стандарты деловой переписки» языка, а в частности делового стиля письма и речи. Цели занятия: познакомить участников с правилами написания деловых писем 4 12 Итоговое практическое занятие модуля Практическое задание «Коммуникационный самоменеджмент» (упражнения, диагностика и кейсы по изученным темам модуля) 2 Экскурсия к работодатель ос целью знакомства с технологическим процессом (ООО ПКФ «Карон») Модуль №4 «Самомаркетинг» 2 Встреча с работодателем на тему: «Какие приемы и методы работают для успешной презентации потенциальному работодатель» Лекция-тренинг, направленная на знакомство участников с понятием персонального брендинга и его составляющих, включая приемы нетворкинга. Изучение технологий создания собственного бренда и реальных инструментов, способствующих карьерному развитию. 4 13 Лекция - тренинг «Лайфхаки создания резюме. Успешное Лекция-тренинг, в ходе которой участникам будут даны основные аспекты и тонкости написания резюме. Изучение практики 2		Лекция «Русский язык н	• • •		
Тандарты деловой переписки» 12 Итоговое практическое занятие модуля Экскурсия к работодателем на тему: «Какие приемы и методы работают для успешной презентации потенциальному работодателю» Практическое задание «Коммуникационный самоменеджмент» (упражнения, диагностика и кейсы по изученным темам модуля) Зкскурсия к работодателю с целью знакомства с технологическим процессом (ООО ПКФ «Карон») Модуль №4 «Самомаркетинг» Встреча с работодателем на тему: «Какие приемы и методы работают для успешной презентации потенциальному работодателю» Лекция-тренинг, направленная на знакомство участников с понятием персонального брендинга и его составляющих, включая приемы нетворкинга. Изучение технологий 4 создания собственного бренда и реальных инструментов, способствующих карьерному развитию. Лекция - тренинг «Лайфхаки создания будут даны основные аспекты и тонкости написания резюме. Изучение практики 4 Практическое задание Практиков с порактика будут даны основные аспекты и тонкости написания резюме. Изучение практики		1			
12 Переписки» правилами написания деловых писем 12 Итоговое практическое занятие модуля «Коммуникационный самоменеджмент» (упражнения, диагностика и кейсы по изученным темам модуля) 2 Модуль №4 «Самомаркетинг» Встреча с работодателем на тему: «Какие приемы и методы работают для успешной презентации потенциальному работодателю» Лекция-тренинг, направленная на знакомство участников с понятием персонального брендинга и его составляющих, включая приемы нетворкинга. Изучение технологий создания собственного бренда и реальных инструментов, способствующих карьерному развитию. 4 13 Лекция - тренинг «Алайфхаки создания резюме. Успешное Лекция-тренинг, в ходе которой участникам будут даны основные аспекты и тонкости написания резюме. Изучение практики 4	11			4	
12 Итоговое практическое задание «Коммуникационный самоменеджмент» (упражнения, диагностика и кейсы по изученным темам модуля) 2 Экскурсия к работодателю с целью знакомства с технологическим процессом (ООО ПКФ «Карон») Модуль №4 «Самомаркетинг» Встреча с работодателем на тему: «Какие приемы и методы работают для успешной презентации потенциальному работодателю» Лекция-тренинг, направленная на знакомство участников с понятием персонального брендинга и его составляющих, включая приемы нетворкинга. Изучение технологий создания собственного бренда и реальных инструментов, способствующих карьерному развитию. 4 13 Лекция - тренинг «Лайфхаки создания собственного бренда и реальных инструментов, способствующих карьерному развитию. 4 14 Лекция - тренинг «Лайфхаки создания резюме. Успешное Лекция-тренинг, в ходе которой участникам будут даны основные аспекты и тонкости написания резюме. Изучение практики 2					
12 Итоговое практическое занятие модуля		переписки»	•		
12 занятие модуля (упражнения, диагностика и кейсы по изученным темам модуля) 2 Экскурсия к работодателю с целью знакомства с технологическим процессом (ООО ПКФ «Карон» Модуль №4 «Самомаркетинг» Встреча с работодателем на тему: «Какие приемы и методы работают для успешной презентации потенциальному работодателю» Лекция-тренинг, направленная на знакомство участников с понятием персонального брендинга и его составляющих, включая приемы нетворкинга. Изучение технологий создания собственного бренда и реальных инструментов, способствующих карьерному развитию. 4 13 Лекция - тренинг «Лайфхаки создания собственного бренда и реальных инструментов, способствующих карьерному развитию. 4 14 Лекция - тренинг «Лайфхаки создания резюме. Успешное Лекция-тренинг, в ходе которой участникам будут даны основные аспекты и тонкости написания резюме. Изучение практики 2			1		
Занятие модуля (упражнения, диагностика и кеисы по изученным темам модуля) Экскурсия к работодателю с целью знакомства с технологическим процессом (ООО ПКФ «Карон») Модуль №4 «Самомаркетинг» Встреча с работодателем на тему: «Какие приемы и методы работают для успешной презентации потенциальному работодателю» Лекция-тренинг, направленная на знакомство участников с понятием персонального брендинга и его составляющих, включая приемы нетворкинга. Изучение технологий создания собственного бренда и реальных инструментов, способствующих карьерному развитию. 4 Пекция - тренинг «Лайфхаки создания резюме. Успешное Лекция-тренинг, в ходе которой участникам будут даны основные аспекты и тонкости написания резюме. Изучение практики 2	12	_		2.	
Экскурсия к работодателю с целью знакомства с технологическим процессом (ООО ПКФ «Карон») Модуль №4 «Самомаркетинг» Встреча с работодателем на тему: «Какие приемы и методы работают для успешной презентации потенциальному работодателю» Лекция-тренинг, направленная на знакомство участников с понятием персонального брендинга и его составляющих, включая приемы нетворкинга. Изучение технологий 4 создания собственного бренда и реальных инструментов, способствующих карьерному развитию. Лекция - тренинг «Лайфхаки создания резюме. Успешное Лекция-тренинг, в ходе которой участникам будут даны основные аспекты и тонкости написания резюме. Изучение практики 2	- -	занятие модуля		_	
(ООО ПКФ «Карон») Модуль №4 «Самомаркетинг» Встреча с работодателем на тему: «Какие приемы и методы работают для успешной презентации потенциальному работодателю» Лекция-тренинг «Личностный бренд. Лекция-тренинг, направленная на знакомство участников с понятием персонального бренданнга и его составляющих, включая приемы нетворкинга. Изучение технологий создания собственного бренда и реальных инструментов, способствующих карьерному развитию. 4 Пекция - тренинг «Лайфхаки создания резюме. Успешное Лекция-тренинг, в ходе которой участникам будут даны основные аспекты и тонкости написания резюме. Изучение практики 2			•		
Модуль №4 «Самомаркетинг» Встреча с работодателем на тему: «Какие приемы и методы работают для успешной презентации потенциальному работодателю» Лекция-тренинг «Личностный бренд. Лекция-тренинг, направленная на знакомство участников с понятием персонального брендинга и его составляющих, включая приемы нетворкинга. Изучение технологий создания собственного бренда и реальных инструментов, способствующих карьерному развитию. 4 Пекция - тренинг «Лайфхаки создания резюме. Успешное Лекция-тренинг, в ходе которой участникам будут даны основные аспекты и тонкости написания резюме. Изучение практики 2		экскурсия к работод		DM .	
Встреча с работодателем на тему: «Какие приемы и методы работают для успешной презентации потенциальному работодателю» Лекция-тренинг, направленная на знакомство участников с понятием персонального брендинга и его составляющих, включая приемы нетворкинга. Изучение технологий создания собственного бренда и реальных инструментов, способствующих карьерному развитию. Лекция - тренинг «Лайфхаки создания резюме. Успешное Лекция-тренинг, в ходе которой участникам будут даны основные аспекты и тонкости написания резюме. Изучение практики					
лекция-тренинг «Личностный бренд. 13 Инструменты построения бренда для успешной карьеры» Лекция - тренинг «Лайфхаки создания резюме. Успешное 14 Резюме. Успешное Пекция поменциальному работодателю» Лекция-тренинг, направленная на знакомство участников с понятием персонального брендального брендального брендинга и его составляющих, включая приемы нетворкинга. Изучение технологий создания собственного бренда и реальных инструментов, способствующих карьерному развитию. Лекция - тренинг будут даны основные аспекты и тонкости написания резюме. Изучение практики		Встрона с паботодата		ากามเมือง	
Лекция-тренинг участников с понятием персонального брендинга и его составляющих, включая приемы нетворкинга. Изучение технологий создания собственного бренда и реальных инструментов, способствующих карьерному развитию. Лекция - тренинг «Лайфхаки создания резюме. Успешное Лекция-тренинг, направленная на знакомство участников с понятием персонального брендальных приемы нетворкинга. Изучение технологий создания собственного бренда и реальных инструментов, способствующих карьерному развитию. Лекция - тренинг будут даны основные аспекты и тонкости написания резюме. Изучение практики				спешпои	
Лекция-тренинг «Личностный бренд. 13 Инструменты построения бренда для успешной карьеры» Пекция - тренинг «Лайфхаки создания резюме. Успешное 14 Участников с понятием персонального брендальных и чето составляющих, включая приемы нетворкинга. Изучение технологий создания собственного бренда и реальных инструментов, способствующих карьерному развитию. Лекция - тренинг будут даны основные аспекты и тонкости написания резюме. Изучение практики 2		презе			
13 «Личностный бренд. брендинга и его составляющих, включая приемы нетворкинга. Изучение технологий создания собственного бренда и реальных инструментов, способствующих карьерному развитию. 4 14 Лекция - тренинг «Лайфхаки создания резюме. Успешное Лекция - тренинг будут даны основные аспекты и тонкости написания резюме. Изучение практики 2		Пекния-тренинг	• •		
13 Инструменты построения бренда для успешной карьеры» приемы нетворкинга. Изучение технологий создания собственного бренда и реальных инструментов, способствующих карьерному развитию. Лекция - тренинг «Лайфхаки создания резюме. Успешное будут даны основные аспекты и тонкости написания резюме. Изучение практики 14		_	<u> </u>		
бренда для успешной карьеры» создания собственного бренда и реальных инструментов, способствующих карьерному развитию. Лекция - тренинг «Лайфхаки создания резюме. Успешное будут даны основные аспекты и тонкости написания резюме. Изучение практики	13	I =		4	
карьеры» инструментов, способствующих карьерному развитию. Лекция - тренинг Лекция-тренинг, в ходе которой участникам будут даны основные аспекты и тонкости резюме. Успешное написания резюме. Изучение практики 2	13	1		7	
развитию. Лекция - тренинг «Лайфхаки создания резюме. Успешное празвитию. Лекция-тренинг, в ходе которой участникам будут даны основные аспекты и тонкости написания резюме. Изучение практики 2		_	± ±		
Лекция - тренинг Лекция-тренинг, в ходе которой участникам будут даны основные аспекты и тонкости резюме. Успешное написания резюме. Изучение практики		ռաբեւթեւու			
«Лайфхаки создания будут даны основные аспекты и тонкости написания резюме. Изучение практики 2		Лекния - тренинг	<u> </u>		
резюме. Успешное написания резюме. Изучение практики		-		_	
	14	I =		2	
		прохождение	прохождения собеседования. Технология		

	собеседования»	общения с рекрутером.	
	соосседования//	Лекция-тренинг, направленная на изучение	
1.5	Пакиня транниг	технологий, помогающих эффективно	
	Лекция-тренинг «Публичные выступления и	организовывать и проводить публичное	
		1 1	4
15	ораторское искусство.	выступление, разрабатывать качественные	4
	Эффективная деловая	презентации и выстраивать долгосрочные	
	презентация»	взаимоотношения с людьми в деловом и	
	U	личном общении.	
	Итоговое	Практическое задание «Позиционирование	
16	практическое занятие	личностного бренда» (упражнения,	2
	модуля.	диагностика и кейсы по изученным темам	
		модуля)	
		и рекомендации потенциальных работодателей	
		ь №5. «Профессиональные ресурсы».	
		и на тему: «Какие требования предъявляет соврел	ленный
	pa	ботодатель к соискателю?»	
	Лекция «Корпоративная	Участникам дано понятие корпоративной	
17		культуры, коммерческой тайны, трудовой	2
	культура»	этики и делового этикета.	
		Приглашение работника Центра занятости	
		населения. Лекция, которая знакомит	
	Лекция «Служба занятости:	участников образовательной программы таким	
	её задачи и функции.	органом, как служба занятости, его	
18	Правила приема на работу в	программами и возможностями, которые он	4
	соответствии с ТК РФ»	дает студентам. В ходе лекции участникам	
		были даны основные положения ТК РФ с	
		целью информирования молодых специалистов	
		о правилах и нюансах приема на работу.	
	Лекция «Компетенции	Лекция, направленная на получение	
	современного работника:	участниками программы возможности понять,	
	работа с информацией,	какого работника желает видеть работодатель	
19	анализ, целеполагание,	на заявленном месте. Приглашение реального	4
	планирование, организация,	работодателя или работника HR конкретной	
	ресурсы, контроль,	компании с целью описания реальных	
	мотивация»	требований для соискателей.	
20		Практическое задание «Презентационное	
	Итоговое практическое	портфолио» (упражнения, диагностика и кейсы	2
	занятие программы	по изученным темам модуля)	-
		по поучения подуму	

Итоговая оценка работы участников проекта, выбор участников для стажировок на предприятиях работодателей (присутствуют все работодатели и эксперты проекта)

Ожидаемые результаты:

- 1. Подготовлены молодые специалисты конкурентоспособные для дальнейшего трудоустройства в сферу государственного управления, на предприятиях реального сектора экономики и бизнеса
- 2. Сформирована база молодых специалистов для Астраханской области (отбор лучших участников)
- 3. Трудоустроены на стажировку перспективные «специалисты» (отбор потенциальными работодателями и службой занятости)
- 4. Получают возможность консультационного сопровождения на этапе адаптации на новом рабочем месте (все желающие)