

Договор

на проведение практики обучающихся в
Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»

№ 131-8

19 сентября 2016 г.

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Зелетдиновой Эльвиры Анваровны, действующей на основании доверенности № 71 от 27.06.2016 г., с одной стороны, и Служба безопасности и противодействия коррупции Астраханской области, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице исполняющего обязанности руководителя службы Тимофеева Александра Семеновича, действующего на основании Положения о службе безопасности и противодействия коррупции Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 22.10.2014 № 469-П, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по организации и проведению научно-исследовательской работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственной и преддипломной практики 10 студентов (далее - практика) обучающихся в Университете в магистратуре по направлению «Информационная безопасность».

2. Обязательства сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. За месяц до начала практики представить в Организацию список обучающихся, направляемых на практику согласно п.2.2.1 настоящего договора.

2.1.2. Направить в Организацию обучающихся в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и планом проведения практики.

2.1.3. Назначить в качестве руководителей практики квалифицированных преподавателей.

2.1.4. Обеспечить соблюдение обучающимися производственной дисциплины, правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил и норм безопасности труда.

2.1.5. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

2.1.6. Оказывать работникам организации - руководителям практики методическую помощь в проведении практики.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принимать для прохождения практики обучающихся в подразделениях Организации, согласно п. 2.1.1. настоящего договора.

2.2.2. Обеспечить ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации и соблюдение техники безопасности на рабочем месте.

2.2.3. Назначить руководителя практики из числа квалифицированных специалистов.

2.2.4. Организовать практику обучающихся Университета, оказывать им методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выпускной квалификационной работы.

2.2.5. Предоставить обучающимся право ознакомления с документами Организации не содержащими государственной тайны.

2.2.6. Привлекать обучающихся только к работам, предусмотренных программой практики.

2.2.7. Осуществлять контроль за трудовой дисциплиной обучающихся в период прохождения практики, а также своевременно сообщать Университету о фактах нарушения трудовой дисциплины.

2.2.8. По окончании практики выдать отзывы о работе обучающихся и полученных ими навыках.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Стороны принимают необходимые меры к тому, чтобы спорные вопросы и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, решались путем переговоров.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

5.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, уведомив другую сторону за 1 месяц до расторжения договора.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

УНИВЕРСИТЕТ:

ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный технический университет»

414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 16
тел. (8512) 61-43-00, факс 61-34-66
e-mail: astu@astu.org http://www.astu.org
ОКПО 00471704 БИК 041203001
ИНН 3016018094 КПП 301901001
УФК по Астраханской области
(ФГБОУ ВО «АГТУ»)

Проректор по учебной работе

ФГБОУ ВО «АГТУ»

А.А. Зелетдинова

Директор ЦС ТБ

Г.П. Байбекова

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Служба безопасности и противодействия
коррупции Астраханской области

Управление Федерального казначейства по
Астраханской области л/с 03252003840
ИНН 3015068529 КПП 301501001
р/с 40201810600000100004
в Отделении Астрахань БИК 041203001
Юридический адрес: 414008, г. Астрахань,
ул. Советская, 15

И.о. руководителя службы безопасности и
противодействия коррупции Астраханской
области

А.С. Тимофеев

м.п.