

Договор № 1012/1-6
на проведение практики студентов

г. Астрахань

28 марта 2018 г.

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Зелетдиновой Эльвиры Анваровны, действующей на основании доверенности № 71 от 27.06.2016 г., с одной стороны, и **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице первого проректора-проректора по научной работе Исайчева Виталия Александровича, действующего на основании Доверенности №01-05-02-23/1008 от 23 июня 2017 года, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по организации и проведению учебной, производственной и преддипломной практики студентов (далее - практика) обучающихся в Университете по направлению 35.04.07 «Водные биоресурсы и аквакультура».

2. Обязательства сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. За месяц до начала практики представить в Организацию список обучающихся, направляемых на практику согласно п.2.2.1 настоящего договора.

2.1.2. Направить в Организацию обучающихся в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и планом проведения практики.

2.1.3. Назначить в качестве руководителей практики от Университета квалифицированных преподавателей.

2.1.4. Обеспечить соблюдение обучающимися производственной дисциплины, правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил и норм безопасности труда.

2.1.5. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

2.1.6. Оказывать работникам организации - руководителям практики методическую помощь в проведении практики.

2.1.7. Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики и разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики и оценивает результаты прохождения практики.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принимать для прохождения практики обучающихся в подразделениях Организации, согласно п. 2.1.1. настоящего договора.

2.2.2. Обеспечить ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации и соблюдение техники безопасности на рабочем месте.

2.2.3. Назначить руководителя практики от профильной организации из числа квалифицированных специалистов.

2.2.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.2.5. Организовать практику обучающихся Университета, оказывать им методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.
- 2.2.6. Предоставить обучающимся право ознакомления с документами Организации, не содержащими государственной тайны.
- 2.2.7. Привлекать обучающихся только к работам, предусмотренных программой практики.
- 2.2.8. Осуществлять контроль за трудовой дисциплиной обучающихся в период прохождения практики, а также своевременно сообщать Университету о фактах нарушения трудовой дисциплины.
- 2.2.9. По окончании практики выдать отзывы о работе обучающихся и полученных ими профессиональных умений и навыках.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Стороны принимают необходимые меры к тому, чтобы спорные вопросы и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, решались путем переговоров.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до декабря 2021 года.

5.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, уведомив другую сторону за 1 месяц до расторжения договора.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

УНИВЕРСИТЕТ:

**ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный технический
университет»**

414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 16
тел. (8512) 61-43-00, факс 61-34-66
e-mail: astu@astu.org <http://www.astu.org>
ОКПО 00471704 БИК 041203001
ИНН 3016018094 КПП 301901001
УФК по Астраханской области
(ФГБОУ ВО «АГТУ»)

**Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «АГТУ»**

Э.А. Зелетдинова

М.П.

Директор ЦСТВ

Байбекова Г.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ:

ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

432017, г. Ульяновск, бул. Новый Венец, 1.
Тел. 8(8422)55-23-75
ИНН 7303009510 КПП 732501001
л/с 20686Х85030
р/счет 40501810073082000001,
БИК 047308001

**Первый проректор-проректор по научной работе
В.А. Исайчев**

М.П.